



ROMANIA  
JUDEȚUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI SANTANA

ROMÂNIA jud.Arad oras.Santana, strada Muncii , nr. 120 A, cp 317280 Tel./Fax 0257-462082;0257-462117 ,E-mail:contact@primariasantana.ro Site:www.primariasantana.ro

**H O T Ă R Ă R E nr. 157/20.09.2016**  
**PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI**  
**FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL SÂNTANA PENTRU MANDATUL**  
**2016- 2020**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI SANTANA**

**Având în vedere :**

Proiect de hotarare initiat de catre dl. primar Tomuta Daniel Sorin

Expunere de motive, dl. primar Tomuta Daniel Sorin

Referat de specialitate Sas Viorica - Secretar al orașului Sântana;

Prevederile Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare;

Prevederile Regulamentului din 30 ianuarie 2002, CADRU de organizare si functionare a consiliilor locale, publicat in Monitorul Oficial nr. 90 din 2 februarie 2002 -O.G. 35/2002 modificată și completată cu Legea 673/2002;

Prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare

Prevederile art. 36, alin. (3), lit. a.) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală , republicata cu modificarile si completarile ulterioare

În temeiul art. 45 alin. 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală , republicata cu modificarile si completarile ulterioare

Prezenta hotarare a fost adoptata cu votul a 13 consilieri pentru si 1 abtinere din totalul de 14 consilieri ai Consiliului Local Santana prezenti la sedinta (nr. total al consilierilor in functie – 17)

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Sântana pentru mandatul 2016-2020 , conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul orasului Santana domnul Tomuta Daniel.

Art. 3 Prezenta se comunică cu:

- Institutia Prefectului – Judetul Arad
- Consilierilor locali
- Primarul orasului Santana ,
- Directiei economice din cadrul Primariei Santana
- Persoane fizice si juridice prin afisaj.

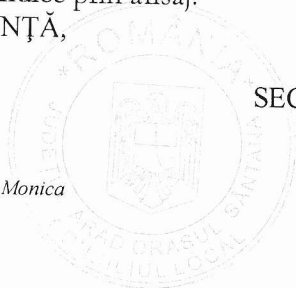
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**STAN IOSIF**

Redacția/Dactilografiat: Popovici Monica

Contrasemnează:

SECRETARUL ORASULUI SANTANA  
**jurist SAS VIORICA**



# REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL SANTANA

## **CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE**

Legislație

Prevederile Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Regulamentului din 30 ianuarie 2002, CADRU de organizare și funcționare a consiliilor locale, publicat în Monitorul Oficial nr. 90 din 2 februarie 2002 -O.G. 35/2002 modificată și completată

Prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Orașului Sântana este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Legii 215 (legea Administrației publice locale), legii 393 (Statutul aleșilor locali), OUG 35 / 2002 (Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Consiliilor Locale).

Art.1.-Prezentul regulament are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către aleșii locali, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

ART.2.-(1)Prin aleși locali se înțelege consilierii locali, primarul și viceprimarul.este asimilat aleșilor locali și delegatul sateșc.

(2)Consilierii locali, precum și primarul se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din unitatea administrativ-teritorială în care urmează să-și exercite mandatul, potrivit legii nr.67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3)Viceprimarul este ales prin vot indirect, potrivit legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

(4)Delegatul sateșc se alege potrivit Legii nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.-(1)Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

(2)În exercitarea liberului exercitiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

## CAPITOLUL II

### CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 4.- (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local.

Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emitând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți. Dacă absentele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boala, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul Prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți.

În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 67/2004 privind alegerile locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare

Art. 5. - La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art. 6. - (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul unitatii administrativ-teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Consilierii se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe a caror liste au fost alesi,, daca sunt in numar de cel putin 3.

(4) Consilierii care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin.(3) pot constitui un grup prin asociere.

(5) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.

(6) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

(7) Prevederile alin. (6) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

ART.7.-Prevederile art.6(3) se aplica si consilierilor independenti.

Art.8.-Consilierii nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri, sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a participa in consiliu cu cel putin un consilier.

ART.9.-In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 10. - (1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art. 6 alin. (3). Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr. 1.



Art. 11. - Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art. 10 alin. (3).

Art. 12. - (1) Dupa alegerea comisiei de validare presedintele dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, si vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor.

In acest scop se incheie un process verbal al carui model este prezentat in anexa nr. 1.

(2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004 privind alegerile locale.

(4) Invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

(5) In cazul in care, pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmind a fi validat primul supleant de pe lista.

Art. 13. - (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr. 2 care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

Art. 14. - (1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului jurament: "Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor orasului Santana, judetul Arad.. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul comunei, orasului, municipiului sau subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvantul "jur", dupa care va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de varsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea nr. 3.

### **CAPITOLUL III**

#### **SECTIUNEA 1**

#### **EXERCITAREA MANDATULUI DE**

#### **CATRE CONSILIERII LOCALI**

Art.15.-(1) Dupa declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului, semnata de primar.

(2) Consilierii primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa il poarte pe intreaga durata a mandatului.

(3) Modelul legitimatiei de consilier si cel al semnelui distinctiv se stabilesc prin hotarare a Guvernului. Cheltuielile pentru confectionarea acestora se suporta din bugetul local. Legitimatia si insemnul se pot pastra de catre consilierii locali, dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.16.-(1) Calitatea de consilier inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;

d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;

f) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privata de libertate;

g) punerea sub interdictie judecatoreasca;

h) pierderea drepturilor electorale;

h1) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiilor minoritatii nationale pe a carui lista a fost ales;

i) deces.

**In cazul prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. h<sup>1</sup>), în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local sau județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local sau județean**

(3) Incetarea de drept a mandatului de consilier se constata de catre consiliul local, prin hotarare, la propunerea primarului sau a oricarui consilier.

(4) In cazurile prevazute la alin.(2)lit.c)-e) si h1) hotararea consiliului poate fi atacata de consilier, la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se va pronunta in termen de cel mult 30 zile. In acest caz procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

Art.17.-Consilierii locali pot demisiona, anuntind in scris presedintele de sedinta, care ia act de aceasta. Presedintele propune consiliului adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

Art.18.-(1) Incetarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.16 alin(2)lit e) nu se aplica in cazul in care consilierul a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate. Pe durata exercitarii misiunii incredintate exercitarea mandatului se suspenda.

(3) Prevederile art.16 alin.(2)lit.f)-h) devin aplicabile numai dupa raminerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti.

Art.19.-(1) In toate situatiile de incetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adopta in prima sedinta ordinara, la propunerea primarului ,o hotarare prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

(2) Hotararea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretar. Referatul va fi insotit de acte justificative.

## SECTIUNEA a 2-a

### EXERCITAREA MANDATULUI DE CATRE PRIMAR

Art.20.-Primarul isi exercita drepturile si isi indeplineste indatoririle ce ii revin pe intreaga durata a mandatului pentru care a fost ales.

Art.21.-(1)Primarul intra in dreptul deplinei exercitari a mandatului dupa depunerea juramintului, al carui continut este prevazut la art.14 alin(1)din prezentul regulament.

(2) Dupa depunerea juramantului in cadrul unei ceremonii publice, primarul i se inmaneaza legitimatia, care va fi semnata de presedintele de sedinta, un semn distinctiv al calitatii de primar, pe care acesta are dreptul sa il poarte, potrivit legii, pe intreaga durata a mandatului, precum si esarfa in culorile drapelului national al Romaniei.

(3)Modelul legitimatiei de primar, al semnului distinctiv si al esarfei se stabilesc prin hotarare a Guvernului.

(4) Esarfa va fi purtata in mod obligatoriu la Ziua Nationala a Romaniei, la solemnitati, receptii, ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfasurare al acestora.

(5)Legitimatia si insemnul de primar se pot pastra dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.22.-(1)Calitatea de primar inceteaza la data depunerii juramantului de catre noul primar.

(2)Calitatea de primar inceteaza de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

a)demisie;

b)incompatibilitate;

c)schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala;

d)condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate;

e)punerea sub interdictie judecatoreasca;

f)pierderea drepturilor electorale;

f1)pierderea, prin demisie, a calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatii nationale pe a carui lista a fost ales;

g)deces;

Art.23.-(1)In toate cazurile de incetare inainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constata incetarea mandatului primarului.

(2)Ordinul va avea la baza un referat semnat de secretarul orasului, precum si actele din care rezulta motivul legal de incetare a mandatului.

Art.24.-(1)Primarul poate demisiona, anuntand in scris consiliul local si prefectul.La prima sedinta a consiliului presedintele de sedinta ia act de acesta situatie, care se consemneaza in procesul-verbal si devin aplicabile dispozitiile art.23.

(2)Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului.Ordinul prefectului, impreuna cu un extras din procesul-verbal al sedintei, se inainteaza Ministerului Administratiei si Internelor care va propune Guvernului stabilirea datei desfasurarii alegerilor pentru un nou primar.

(3)Prevederile art.18 alin.(1) se aplica si in cazul primarului.

(4)Primarul se afla in imposibilitatea exercitarii mandatului, in situatiile in care nu se poate prezenta efectiv la primarie din motive de sanatate sau din alte cauze, chiar daca acestea nu ii sunt imputabile.Prevederile art.18 alin.(2)se aplica in mod corespunzator.

(5)Incazuriel prevazute la art.22 alin.(2) lit.e-g), incetarea mandatului poate avea loc numai dupa ramanerea definitiva si dupa caz irevocabila a hotararii judecatoresti.

## **SECTIUNEA**

### **EXERCITAREA MANDATULUI DE CATRE VICEPRIMAR SI DELEGATUL SATESC**

**a-3-a**

Art.25.-**(1)**Viceprimarul intra in exercitarea mandatului dupa declararea lui ca legal ales potrivit legii 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.

**(2)**Pe durata exercitarii mandatului viceprimarul isi pastreaza si statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.

**(3)**Mandatul de viceprimar poate inceta inainte de termen in urma eliberarii sau revocarii acestuia din functie in conditiile legii nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.26. Delegatul satesc isi exercita mandatul de la data alegerii sale, in conditiile legii nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.Expirarea mandatului delegatului satesc are loc odata cu alegerea unui alt delegat satesc, precum si in cazurile prevazute la art.16 alin.(2)lit.a),b)si e-i).Adunarea sateasca poate hotari oricand eliberarea din functie a delegatului satesc si alegerea unei alte persoane in aceasta functie.

## **CAPITOLUL IV**

### **PROTECTIA LEGALA A ALESILOR LOCALI**

Art.27.-**(1)**In exercitarea mandatului, alesii locali sunt in serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti le lege.

**(2)**Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului alesului local este garantata.

Art.28.-Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

Art.29.-Retinerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contraventionala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atat autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 ore, de catre organele care au dispus masurile respective.

Art.30.-**(1)**Pe intreaga durata a mandatului, alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice, si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei-sot, soție și copii în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

## **CAPITOLUL V ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Presedintele de ședință**

Art. 31. - (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință.

Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durată mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului. (2)

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

(4) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 32. - (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

**Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali. În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor**



locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali prezenți, care va conduce ședința respectivă. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

## **SECTIUNEA a 2-a**

### **Alegerea viceprimarului**

Art. 33. - (1) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar, respectiv pe viceprimari. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, putandu-se folosi, la alegere, una dintre urmatoarele modalitati:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrand in cabina, din lista candidatilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului sau, dupa caz, al consilierilor pe care doreste sa il/sa ii aleaga votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" in dreptul numelui/numelor celui/celor pe care doreste sa il/sa ii voteze;

c) alte modalitati, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(6) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin. (5), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Art. 34. - In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art. 35. - Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea nr. 5 a consiliului local.

Art. 36. - Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.



## SECTIUNEA a 3-a

### Comisiile de specialitate

Art. 37. - (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt următoarele:

- **Comisia nr.1, pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget- finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț**

- **Comisia nr. 2 pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement**

- **Comisia nr. 3 pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor**

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 38. - (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

Comisia poate hotărâ ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(3(1)) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 39. - (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

Art. 40. - Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

Art. 41. - (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art. 42. - (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;
- b) convoaca sedintele comisiei;
- c) conduce sedintele comisiei;
- d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
- e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 43. - (1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;
- b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

Art. 44. - (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i

se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

Art. 45. - Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

Art. 46. - (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(4) Avizul intocmit potrivit alin. (2) si (3) se prezinta secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, o data cu ordinea de zi.

Art. 47. - Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 48. - (1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal.

Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art. 49. - Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 50. - (1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate.

Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art. 51. - Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor

fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr. 6 a consiliului local.

Ședințele de comisie se desfășoară în zilele de marți din prima și a treia săptămână a fiecărei luni și premerg ședințele de consiliu local.

#### **SECȚIUNEA a 4** **ALTE DISPOZIȚII**

Art. 52. - (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau alte persoane desemnate de președintele judecătoriei prezintă în fața Consiliului Local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 14, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 53. - (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentantul acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art. 54. - Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 55. (1) Secretarul orașului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor,

semnarea si stampilarea acestora;

h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 47 alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;

j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;

k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;

l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

## **CAPITOLUL VI**

### **Functionarea consiliului local**

#### **SECTIUNEA 1**

##### **Desfasurarea sedintelor**

Art. 56. - (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul

comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul unitatii administrativ-teritoriale, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

Art. 57. - (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului orasului Santana.

Art. 58. - Daca in unitatea administrativ-teritoriala exista delegati satesti, acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului local in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va participa la vot, votul sau avind caracter consultativ.

Art. 59. - (1) Dezbaterile problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

Art. 60. - (1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme privitoare la regulament.

Art. 61. - Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local.

Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art. 62. - Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.



Art. 63. - In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile.

El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art. 64. - Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului

## **SECTIUNEA a 2-a**

### **Elaborarea proiectelor de hotarari**

Art. 65. - (1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului si consilierilor.

(2) Redactarea proiectelor de hotarari se face de catre cei care le propun, cu sprijinul secretarului si al serviciilor din aparatul propriu al autoritatii administratiei publice locale.

## **SECTIUNEA a 3-a**

### **INITIATIVA CETATENEASCA**

Art.66.-(1)Cetatenii pot propune consiliului local pe raza caruia domiciliaza, spre dezbateri si adoptarea, proiecte de hotarari.

(2)Promovarea unui proiect de hotarare poate fi initiata de unul sau mai multi cetateni cu drept de vot, daca proiectul este sustinut de cel putin 5% din populatia cu drept de vot a orasului Santana..

(3)Initiatorii depun la secretatul unitatii administrativ-teritoriale forma propusa pentru proiectul de hotarare.Proiectul va fi afisat spre informare publica prin grija secretarului.

(4)Initiatorii asigura intocmirea listelor de sustinatori, pe formulare puse la dispozitie de secretarul unitatii administrativ-teritoriale.

(5>Listele de sustinatori vor cuprinde numele, prenumele, si domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnaturile sustinatorului.

(6>Listele de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza unitatii administrativ-teritoriale respective, al carui consiliu local urmeaza sa dezbata proiectul de hotarare in cauza.

(7)Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul orasului Santana, proiectul de hotarare va urma procedura prevazuta in prezentul regulament.



**SECTIUNEA a 4-a**  
**DISPOZITII PRIVIND PARTICIPAREA LA PROCESUL**  
**DE ELABORARE A ACTELOR NORMATIVE**

Art.67.-(1)In cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administratiei publice are obligatia sa publice un anunt referitor la aceasta actiune in site-ul propriu, sa-l afiseze la sediul propriu, intr-un spatiu accesibil publicului, si sa-l transmita catre mass-media centrala sau locala, dupa caz.Autoritatea administratiei publice locale va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii.

(2)Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunostinta publicului in conditiile alin.(1), cu cel putin 30 zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare de catre autoritatile publice.Anuntul va cuprinde o nota de fundamentare, o expunere de motive sau, dupa caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptarii actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum si termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3)Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite de catre initiator asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite pe domenii specifice de activitate in termenul prevazut la alin.(2).

(4)La publicarea anuntului autoritatea administratiei publice va stabili o perioada de cel putin 10 zile pentru a primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5)Conducatorul autoritatii publice va desemna o persoana din cadrul institutiei, responsabila pentru relatia cu societatea civila, care sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(6)Proiectul de act normativ se transmite spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate potrivit alin.(4).

(7)Autoritatea publica in cauza este obligata sa decida organizarea unei intilniri in care sa se dezbata public proiectul de act normativ, daca acest lucru a fost cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

(8)In toate cazurile in care se organizeaza dezbateri publice, acestea trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizate.Autoritatea publica in cauza trebuie sa analizeze toate recomandarile referitoare la proiectul de act normativ in discutie.

(9)In cazul reglementarii unei situatii in care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptarii in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare.

**SECTIUNEA a 5-a**  
**DISPOZITII PRIVIND PARTICIPAREA LA PROCESUL**  
**DE LUARE A DECIZIILOR**

Art.68.-(1) Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintei publice se face in urmatoarele conditii:

- a) anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul autoritatii publice, inserat in site-ul propriu si se transmite catre mass-media, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurare;
- b) acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmeaza sa fie abordat in sedinta publica;
- c) anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice, precum si ordinea de zi.

(2) Difuzarea anuntului si invitarea speciala a unor persoane la sedinta publica sunt in sarcina responsabilului desemnat pentru relatia cu societatea civila.

(3) Participarea persoanelor interesate la sedintele publice se va face in limita locurilor disponibile in sala de sedinte, in ordinea de precadere data de interesul asociatiilor legal constituite in raport cu subiectul sedintei publice, stabilita de persoana care prezideaza sedinta publica.

(4) Ordinea de precadere nu poate limita accesul mass-media la sedintele publice.

Art.69.-Persoana care prezideaza sedinta publica ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.70.-(1) Adoptarea deciziilor administrative tine de competenta exclusiva a autoritatilor publice.

(2) Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice de persoanele mentionate la art.69 au valoare de recomandare.

Art.71.-Minuta sedintei publice, incluzind si votul fiecarui membru, cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat vot secret, va fi afisata la sediul autoritatii publice in cauza si publicata in site-ul propriu.

Art.72.-(1) Autoritatea administratiei publice locale sunt obligate sa elaboreze si sa arhiveze minutele sedintelor publice. Atunci cind se considera necesar sedintele publice pot fi inregistrate.

(2) Inregistrarile sedintelor publice cu exceptia celor prevazute la art.46, vor fi facute publice la cerere, in conditiile legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art.73.-(1) Autoritatea publica locala este obligata sa intocmeasca si sa faca public un raport anual privind transparenta decizionala, care va cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

- a) numarul total al recomandarilor primite;
- b) numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte normative si in continutul deciziilor luate;
- c) numarul participantilor la sedintele publice;
- d) numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;

e) situatia cazurilor in care autoritatea publica a fost actionata in justitie pentru nerespectarea prevederilor legii nr.52/2003;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiilor legal constituite ale acestora;

g) numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

(2) Raportul anual privind transparenta decizionala va fi facut public in site-ul propriu, prin afisare la sediul propriu, intr-un spatiu accesibil publicului sau prin prezentare in sedinta publica.

Art.74.-(1) Orice persoana care se considera vatamata in drepturile sale, prevazute in prezentul regulament, poate face plingere in conditiile legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Plingerea si recursul se judeca in procedura de urgenta su sunt scutite de taxa de timbru.

ART.75. Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul unitatii administrativ-teritoriale si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Art.76. - (1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin. (2) se realizeaza prin grija secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

Art. 77. - (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului.

Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

Art. 78. - (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

Art. 79. - Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si

votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

## **SECTUINEA a 6- Procedura de vot**

Art. 80. - (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art. 81. - (1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul "pentru" sau "contra", in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 82. - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (2).

Art. 83. - (1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile "contra".

(3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

Art. 84. - Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art. 85. - Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

## **CAPITOLUL VII**

### **Intrebari, interpelari, petitii si informarea**

### **consilierilor locali**

Art. 86. - (1) Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului si secretarului unitatii administrativ-teritoriale, precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor si unitatilor subordonate.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regula, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 87. - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 88. - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 89. - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

(3) Ședințele publice ale consiliului, vor fi transmise și înregistrate prin sistemul web al Primăriei.

(4) În relațiile cu cetățenii și mijloacele de informare în masă, aleșii locali au obligația informării acestora cu date reale, fiind interzisă denaturarea acestora în scop personal sau partinic.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Drepturile aleșilor locali**

Art.90.-(1) Pe timpul exercitării mandatului de primar, viceprimar, se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții sau autorități publice, respectiv la regiile autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziaristii cu atestat profesional, oamenii de cultură și arta.

Art.91.-(1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art.90(1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durată exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durată exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de aleși locali prevăzute la art.90 alin.(1), au loc reorganizări ale persoanelor juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.92.-(1) La încetarea mandatului de primar, viceprimar persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) In cazul in care conducerea persoanei juridice refuza reluarea activitatii in functia detinuta anterior alegerii, persoana in cauza se va putea adresa instantei de judecata competente, cererea fiind scutita de taxa de timbru judiciar..

Art.94.-La incetarea mandatului, primarii si viceprimarii care indeplinesc conditiile prevazute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiaza la cerere, de calcularea sau, dupa caz, de recalcularea pensiei, luindu-se in calcul si indemnizatiile lunare primite, in conditiile legii.

Art.95.-Alesii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

Art.96.-(1) Pentru participarea la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului care participa la sedintele ordinare si ale comisiilor de specialitate va fi in cuantum de 5% din indemnizatia lunara a primarului.

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia potrivit alin(2), este de o sedinta ordinara de consiliu si 2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

(4) Plata indemnizatiilor prevazute la alin.(2)-(3) se efectueaza exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in exercitarea mandatului, in conditiile legii.

(6) Prevederile prezentului articol se aplica in mod corespunzator si delegatului satesc.

Art.97.-Primarii si viceprimarii au dreptul la o indemnizatie lunara stabilita conform legii. Deasemenea ei au dreptul la decontarea, in conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art.98.-Drepturile banesti convenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau alte venituri, in conditiile legii.

Art.99.-Consilierii si delegatul satesc, care participa la sedintele de consiliu organizate in mod exceptional in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, la locul de munca.

Art.100.-(1) Primarii si viceprimarii beneficiaza de concedii de odihna, concedii medicale, concedii fara plata, precum si de concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fara plata sau de concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, primarii au obligatia de a informa, in prealabil, consiliul local, indicand durata acestora si perioada in care vor avea loc. In cazuri de urgenta, informarea se va face in prima sedinta de consiliu, organizata dupa terminarea concediului.

(3) Concediile fara plata sau pentru evenimente familiale deosebite, precum si durata acestora, in cazul viceprimarilor, se aproba de catre primar.

Art.101.-Durata exercitarii mandatului de primar si de viceprimar, constituie vechime in munca si in specialitate si se ia in calcul la promovare si la acordarea tuturor drepturilor banesti rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea si recalcularea pensiei.

Art.102.-Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloace de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in



care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art.103.-Alesii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate, in decursul mandatului,conform prevederilor legale in vigoare.

Art.104.-(1)Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.

(2)Autoritatile administratiei publice centrale si locale,institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali,, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Art.105.-(1)Dreptul de asociere este garantat alesilor locali.

(2)In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitatile locale,structurile asociative legal constituite ale alesilor locali vor fi consultate de catre autoritatile administratiei publice centrale in toate problemele de interes local.

Art.106.-(1)In urma indeplinirii unor misiuni oficiale, alesii locali sunt obligati sa prezinte, la prima sedinta ordinara de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

(2)In cazul primarului, viceprimarului si consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 zile .

(3)In cazul nerespectării termenului prevazut la alin.(2) alesii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

## **CAPITOLUL IX**

### **OBLIGATIILE ALESILOR LOCALI**

Art.107.-Alesii locali in calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului,la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale,din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna credinta si fidelitate fata de tara si fata de colectivitatea care i-a laes.

Art.108.-Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de functionare a consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.109.-Alesii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale.In cazul in care interesul personal nu are caracter patrimonial,consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.110.-Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

Art.111.-Alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine;este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.112.-(1)Alesii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala.

(2)Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic , cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliu local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.



(3)Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului.

Art.113.-Alesii locali au indatorirea de a-si perfectiona pregatirea in domeniul administratiei publice locale, urmand cursurile de pregatire, formare si perfectionare organizate in acest scop de institutiile abilitate.

Art.114.-(1)Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, decit in cazurile prevazute in regulamentul de functionare.

(2)Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari intrucit se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale, precum si in alte cazuri stabilite in regulament.

Art.115.-Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

Art.116.-Prevederile legale in vigoare privitoare la declaratia de avere se aplica in mod corespunzator.

## **CAPITOLUL X**

### **RASPUNDEREA ALESILOR LOCALI**

Art.117.-Alesii locali, raspund in conditiile legii, administrativ, civil sau penal dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

Art.118.-(1)Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in timpul mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al sedintei consiliului, va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

Art.119.-(1)Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, a legii nr.393/2004 privind statutul alesilor locali si ale regulamentului de organizare si functionare a consiliului atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvintului;
- d) eliminarea din sala de sedinta.
- e)excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f)retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2)Sanctiunile prevazute la alin.(1)lit.a-d)se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin.(1)lit.e) si f)de catre consiliu prin hotarare.

(3)Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin.(1) lit.e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspecte juridice, aceasta prezentind un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art.120.-La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Art.121.-(1)Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulamnet, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.

Art.122.-(1) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art.123.-In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvantul, iar daca persista, il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art.124.-(1) In cazul unor abateri grave, savirsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.125.-Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

Art.126.-Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei pe perioada respectiva.

Art.127.-In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

Art.128.-(1) Sanctiunile prevazute la art.119 alin(1) lit.e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliu cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art.129.-Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art.119 alin.(1) lit.a)-d).

Art.130.-(1) Pentru abateri grave si repetate, savirsite in exercitarea mandatului de viceprimar, i se poate aplica urmatoarele sanctiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din functie;

(2) Sanctiunile prevazute la alin.(1) lit.a) si b) se aplica, prin hotarare a consiliului, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin.(1) lit.a) si b), hotararea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit.c) si d), cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin.(1) lit.c) si d) poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul, a incalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat inteesele tarii, ale unitatii administrativ-teritoriale sau a locuitorilor din unitatea administrativ-teritoriala respectiva.

(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.131.-Impotriva sanctiunii prevazute la art.129 alin.(1) lit.c)si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente.Procedura prealabila nu este obligatorie.

Art.132.-Primarii pot fi revocati din functie in urma unui referendum, in conditiile si in cazurile stabilite prin Legea nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

## **CAPITOLUL XI**

### **REGISTRUL DE INTERESE**

Art.133.-(1)Alesii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul orasului.

(2)Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar intru-un dosar special, denumit registru de interese.

(3)Al doilea exemplar al declaratiei de interese se transmite la secretarul general al Prefecturii, care le va pastra intr-un dosar special, denumit registrul general de interese.

(4)Modelul declaratiei se aproba prin hotararea Guvernului, la propunerea Ministerului Admsinistratiei si Internelor.

Art.134.-Alesii locali au un interes personal intr-o anumita problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a)sot, sotie, rude sau afini pina la gradul al doilea inclusiv;

b)orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;

c)o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;

d)o alta autoritate din care fac parte;

e)orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f)o asociatie sau fundatie din care fac parte.

Art.135.-In declaratia privind interesele personale, alesii locali vor specifica:

a)functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor;

b)veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective;

c)participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii

d)participarea la capitatul societatilor comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoarea de 100 milioane lei;

e)asociatiile si fundatiile ai caror membrii sunt;

f)bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune;

g)functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor sau institutiilor publice de catre sot/sotie;

- h) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/sotie si ciii minori;
- i) lista proprietatilor detinute pe raza unitatii administrativ-teritoriale din ale caror autoritati ale administratiei publice locale fac parte;
- j) cadourile si orice beneficii materiale sau avantaje facute de orice persoana fizica ori juridica, legate sau decurgand din functia detinuta in cadrul autoritatii administratiei publice locale; orice cadou sau donatie primita de alesii locali intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei institutii ori autoritati;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotarare a Consiliului Local, in cazul primarilor, viceprimarilor si consilierilor locali.

Art.136.-(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii

(2) In situatiile prevazute la alin.1 consilierii locali sunt obligati sa anunte, la inceputul dezbaterilor, interesul personal pe care il au in problema respectiva.

(3) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

Art.137.-Registrul de interese are caracter public, putind fi consultat de catre orice persoana, in conditiile prevazute de legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art.138.-(1) Declaratia privind interesele personale se depune dupa cum urmeaza:

a) in termen de 15 zile de la data declararii consiliului ca legal constituit, in cazul consilierilor locali;

b) in termen de 15 zile de la depunerea juramantului in cazul primarilor;

c) in termen de 15 zile de la alegere in cazul viceprimarului.

Art.139.-(1) Alesii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la inceputul fiecarui an, dar nu mai tirziu de 1 februarie daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

(2) Secretatul unitatii administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, pina la data de 1 martie a fiecarui an, un exemplar al declaratiilor reactualizate.

ART.140.-Hotararile adoptate cu nerespectarea dispozitiilor art.136 sunt nule de drept, potrivit dispozitiilor art.47 alin.(2) din legea nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.141.-(1) Nerespectarea declaratiei privind interesele personale in termenul prevazut la art.138 atrage suspendarea de drept a mandatului pana la depunerea declaratiei.

(2) Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale atrage incetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau incetarea mandatului se constata prin hotarare a consiliului local.

Art.142.-Cadourile si orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art.102 lit.j sunt supuse confiscarii.

Art.143.-Fapta alesilor locali de a face declaratii privind interesele personale care nu corespund adevarului, constituie infractiunea de fals in declaratii si se pedepseste potrivit codului penal.

## **CAPITOLUL XII**

### **APARATUL PERMANENT DE LUCRU AL CONSILIULUI LOCAL SANTANA**

Art.144(1).-Pentru buna organizare a Consiliului Local Santana , precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, se creaza un post cu activitatea permanenta, pe care este incadrata, prin hotarare, o persoana care are studii superioare juridice.

(2).-Functia pe care este incadrata persoana prevazute la alin.(1) se stabileste prin hotarare a consiliului local, iar selectionarea acestor persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat in conditiile legii.Comisia de concurs se stabileste de consiliul local.

Art.145.-Salarizarea persoanelor prevazute la art.144(1) se face potrivit prevederilor Legii nr. 284/28.12.2010, iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.

Art.146.-(1)Apararea intereselor consiliului local in fata instantelor de judecata se face de persoanele angajate, potrivit art.144(1), daca acestea au pregatirea profesionala corespunzatoare, sau de un aparator ales, in masura in care asistenta juridica nu poate fi asigurata altfel. .Cheltuielile se suporta din bugetul local.

(2) In situatiile prevazute la alin.(1) imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

ART.147.-(1)Postul prevazut la art.144(1) nu se include in numarul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonantei Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice si institutiile publice, actualizata.

-(2)Personalul angajat potrivit art.144(1) nu i se aplica prevederile legii nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici republicata, aceasta urmind a-si desfasura activitatea in baza unui contract de munca.

(3) Persoana incadrata pe postul creat potrivit art. 144 isi desfasoara activitatea colaborând cu secretarului oraşului si pregateşte împreună cu acesta sedintele consiliului local, asigurand şi documentarea si informarea consilierilor precum şi intocmirea si difuzarea catre acestia a documentelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

## **CAPITOLUL XIII**

### **DISPOZITII FINALE**

Art.148.-Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor care le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor legii statutului alesilor locali.

Art.149.-Constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza, potrivit prevederilor legii nr.188/1999 republicata privind statutul functionarilor publici sau dupa caz potrivit legislatiei muncii fapta functionarului care, din motive contrare legii, nu permite accesul persoanelor la sedintele publice sau impiedica implicarea persoanelor interesate in procesul de elaborare a actelor normative de interes public, in conditiile leii nr.52/2003.

Art.150.-Persoanele care asista la sedintele publice, invitate sau din proprie initiativa, trebuie sa respecte regulamentul de organizare si functionare a autoritatii publice.In cazul in care presedintele de sedinta constata ca o persoana a incalcat regulamentul va dispune avertizarea si in ultima instanta evacuarea acesteia.