

PRIMARIA ORASULUI SANTANA
COMISIA DE CONCURS
NR. 15223 din 04.08.2021

PLAN DE INTERVIU

La examenul recrutare – organizat de Primaria orasului Santana
In data 04.08.2021 proba scrisa si 04.08.2021 interviu

2. Data desfasurarii interviului: 04.08.2021 ora 13.00
3. Locul desfasurarii interviului: **Sediul Primariei Orasului Santana**
4. Continutul probei: **In cadrul interviului vor fi testate cunostintele teoretice si practice si abilitatile si aptitudinile candidatei bazate pe:**
 1. **abilitati de comunicare = 20 puncte**
 2. **capacitatea de analiza si sinteza = 20 puncte**
 3. **abilitati impuse de functie = 20 puncte**
 4. **motivatia candidatului = 20 puncte**
 5. **comportamentul in situatii de criza = 20 puncte**
5. Promovarea interviului: **obtinerea notei minime – cincizeci de puncte**
6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: **prin afisare la locul desfasurarii interviului, stabilit la pct.3**
7. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obtinute de candidati la interviu: **prin afisare la locul desfasurarii interviului, stabilit la pct.3 in data de 04.08.2021**
8. Modalitatea de contestare : **Candidatul, nemulțumit, de rezultatele obtinute poate formula contestatie, care se depune la Sediul Primariei Orasului Santana, la comisia de solutionare a contestatiilor.**

COMISIA DE EXAMEN

1. Costea Violeta – sef serviciu Buget – presedinte comisie _____
2. Bej Eva – sef serviciu Impozite si Taxe membru comisie _____
3. Rosu Liliana – consilier achizitii publice superior – membru comisie _____
4. Nistor Dorina Monica – inspector superior resurse umane - <secretar comisie> _____

