

Aprobat
Primar
Tomuța Daniel Sorin



CAIET DE SARCINI
Amenajare curte și construire gard Școala Gimnazială Sfânta Ana cu cls. I-IV corp
clădire str Unirii nr. 3 C arondată Liceului tehnologic Ștefan Hell, în Orașul Sântana,
Jud Arad

1 Introducere

Pe baza acestui document fiecare ofertant va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului.

În cadrul acestei proceduri, **Orașul Sântana** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

Execuția lucrărilor va avea loc în **Orașul Sântana**.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Autoritatea contractantă și ofertant/ contractant.

2 Continutul prezentului caiet de sarcini

Prezentul Caiet de sarcini conține:

- Specificațiile necesare pentru executarea lucrărilor.

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrari

Pentru o informare clară și corectă a ofertanților, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă:

Adresa:

Adresa corespondență:

ORASUL SÂNTANA

Strada: Muncii, nr. 120A

contact@primariasantana.ro

TEL. +40357100074

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Se propune Amenajare curte și construire gard Școala Gimnazială Sfânta Ana cu cls. I-IV corp clădire Str Unirii nr. 3 C arondată liceului tehnologic Ștefan Hell, în Orașul Sântana, Jud Arad, conform listelor de cantități atașate prezentului Caiet de sarcini.

4 Informații privind activitățile solicitate

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în listele de cantități și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor pentru construcții necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice
 - b. Planul calității pentru execuție;
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnica a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Perioada de garanție începe la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și este de maxim **24 luni, iar durata de execuție este de maxim 4 luni până la date de 31.12.2022.**

Rezumatul informațiilor și cerințele tehnice

Caracteristici ale amplasamentului

Terenul pe care se va realiza investiția este proprietate **Orașul Sântana.**

a) categoria și clasa de importanță;

Categoria de importanță : **“C”**

Clasă de importanță: **III**

4.1 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

În vederea execuției lucrărilor, Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților prin documentația de atribuire următoarele documente:

- Caiet de sarcini
- Listele de cantități fără valori.

4.2 Rezultate ce trebuie obținute de contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;

- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ următoarele documente:

- i. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul va trebui să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

Autoritatea contractantă urmarește prin atribuirea contractului de lucrări, obținerea unui rezultat de calitate, în așa fel încât să se atingă îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice, contribuind la realizarea obiectivului **Amenajare curte și construire gard Școala Gimnazială Sfânta Ana cu cls. I-IV corp clădire str Unirii nr. 3 C arondată liceului tehnologic Ștefan Hell, în Orașul Sântana, Jud Arad, jud. Arad**, rezultat care depinde într-o proporție importantă de modul de interacțiune dintre factorii implicați în acesta achiziție, respectiv dirigințele de șantier și executantul lucrărilor.

4.3 Personalul contractantului

Pentru implementarea în condiții optime a contractului de lucrări, Contractantul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient în conformitate cu prevederile Programului de execuție al lucrărilor, ținând cont de categoriile de lucrări ce fac obiectul prezentei procedură de achiziție, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, a calității în construcții, republicată și a altor legi incidente.

Contractantul va numi un ***Responsabil de contract/ Manager*** contract care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului.

Principalele sarcini ale responsabilului de contract sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, contractantul va numi un ***Sef de șantier*** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea contractului.

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe șantier din partea contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier .
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier ;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnica a construcției;
- vii. să întocmească jurnalul de șantier și să actualizeze jurnalul;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța ale personalului contractantului de pe șantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
- x. să anunțe autoritatea contractantă și dirigințele de șantier atunci când apar neconcordanțe între proiectul tehnic și execuția lucrărilor din teren, iar ulterior să oprească execuția lucrărilor până la soluționarea neconcordanței prin soluția tehnică dată de către proiectant.
- xi. să anunțe înlocuirea temporară exercitării atribuțiilor sale;

Contractantul va avea ***Responsabil SSM***

Principalele sarcini ale Responsabilului SSM:

- Asigură echipament de protecție pentru tot personalul care execută lucrarea și se asigură că personalul utilizează acest echipament în incinta punctului de lucru.
- Elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor .
- Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/ întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru, și difuzează aceste instrucțiuni în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator.

- Verifica însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul SSM stabilite prin fișa postului.
- Elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigură informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca și verifică însușirea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite.
- Intocmește programul anual de PM, organizează și amenajează punctele de prim-ajutor din interiorul întregii societăți.
- Asigură controlul și respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți angajații. Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.
- Asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă, ținând seama de natura activităților din firmă.
- Asigură luarea măsurilor stabilite de angajator pentru protecția grupurilor sensibile la riscuri (femei gravide, lehuze sau care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități).
- Asigură întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și instruirea tuturor lucrătorilor pentru aplicarea lui.
- Ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific.
- Stabilește zonele care necesită semnalizare de SSM precum și tipul de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor legale.
- Ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor.
- Ține evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare.
- Ține evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicină a muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic.
- Monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă.
- Verifică starea de funcționare a sistemelor fie alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță.
- Efectuează controalele interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora.
- Ia măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate.
- Asigură condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul SSM în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său.
- Intocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul SSM.
- Elaborează programul de instruire-testare la nivelul unității.
- Acordă consultanță coordonatorilor diferitelor departamente din cadrul organizației cu privire la reglementările legislative în vigoare și la normele privitoare la SSM PSI și Protecția Mediului. Asigură efectuarea instruirii și informării personalului în probleme de PM, PSI și Protecția Mediului.

- Participa la comunicarea si cercetarea evenimentelor, inregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea si raportarea bolilor profesionale.
- Intocmeste Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca; Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase; Registrul unic de evidenta a accidentelor usoare; Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.
- Controleaza continuu modul de respectare/aplicare a normelor de securitate si sanatate in munca. Propune sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii obligatiilor si atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca.
- Identifica echipamentele individuale de protectie necesare si intocmeste necesarul de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie.
- Tine evidenta echipamentelor de munca si urmareste ca verificarile periodice si, daca este cazul, incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente.
- Intocmeste planul de interventie in vederea Prevenirii si Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru din firma.
- Coordoneaza activitatile de interventie si evacuare in situatii de pericol iminent, dezastre, situatii de accident si efectueaza primele cercetari privind cauzele si imprejurarile producerii acestora.
- Alerteaza factorii de interventie, oferind informatiile necesare intr-un mod clar, precis si la obiect. Asigure evidenta echipamentelor, zonarea corespunzatoare, efectuarea la timp si de catre persoane competente a verificarilor si/sau incercarilor periodice ale echipamentelor de munca.

Personalul Contractantului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

Contractantul trebuie sa se asigure si sa demonstreze ca personalul care desfasoara activitati pe santier are toate abilitatile si competentele pentru executia lucrarilor preconizate. Executantul are obligatia de a executa lucrarile cu specialistii atestati conform normelor tehnice in vigoare si a legislatiei existente in domeniu.

Ofertantii vor prezenta pentru personalul nominalizat in propunerea tehnica C.V. format europass, diplome de studii sau alte documente echivalente eliberate de institutii de invatamant recunoscute de statul roman sau echivalent pentru cetatenii straini, documente care sa ateste relatia juridica dintre acesta si ofertant, precum Decizia de numire pentru personalul tehnic (nominal pentru fiecare in parte) ulterior semnarii contractului, dar nu mai tarziu de 30 de zile de la semnarea contractului.

4.4 Managementul riscurilor

Riscurile contractantului si masuri de gestionare

Nr	Risc	Masuri de gestionare
1.	Necorelarea activitatilor in derularea lucrarilor; intarzieri in implementarea proiectului determinate de complexitatea si interdependenta dintre activitatile prevazute; nerespectarea termenelor de executia lucrarilor	Sa notifice Supravegheatorul in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale, in termen de 3 zile lucratoare de la concretizarea riscului

2.	Intarzieri semnificative in semnarea contractelor de catre ofertant cu partenerii care vor furniza echipamentele, serviciile si materialele necesare executiei lucrarii, respectiv intarzieri in livrarea acestora	Sa informeze Autoritatea Contractanta si dirigintele de santier I cu privire la orice intarziere legata de furnizarea de echipamente, materiale si servicii, legate de derularea Contractului, in termen de 3 zile lucratoare de la concretizarea riscului
3.	Schimbari in cadrul echipei consorțiului castigator al ofertei care influenteaza negativ derularea contractului	Sa notifice Autoritatea Contractanta cu privire la orice schimbare a Consorțiului castigator ofertei, in termen de 5 zile lucratoare de la aparitia schimbarii
4.	Estimarea necorespunzatoare a resurselor umane necesare pentru derularea optima a activitatilor de executie a lucrarilor	Sa asigure, in termen de maxim 5 zile lucratoare resurse umane suplimentare in vederea recuperarii oricarei intarzieri in executie.
5.	Schimbari legislative care pot aduce intarzieri in implementarea contractului	Sa informeze Autoritatea Contractanta si dirigintele de santier cu privire la consecintele schimbarilor legislative asupra activitatilor proprii ce fac obiectul contractului si de a isi adapta activitatea, de la data si in conditiile in care sunt aplicabile
6.	Avand in vedere arile de interventie deschiderea santierelor poate restrictionasi, in cel mai rau caz face imposibil accesul la proprietatile si/sau facilitatile lui care pot duce la intarzieri in implementarea contractului	Sa informeze Autoritatea Contractanta si dirigintele de santier cu privire la orice intarziere legata de stari de conflicte, in termen de 3 zile lucratoare de la concretizarea riscului
7.	Conditii fizice naturale sau artificiale, inclusiv munitii neexplodate sau utilitati subterane, precum si alte obstacole fizice sau factori poluanti, care, in mod rezonabil, nu ar fi putut fi prevazute de un antreprenor diligent la data depunerii Ofertei, care apar in decursul executiei lucrarilor, cu exceptia conditiilor meteorologice adverse exceptionale	Sa informeze Autoritatea Contractanta si dirigintele de santier cu privire la consecintele aparitiei acestor conditii, efectele anticipate ale acestora, cu propunerea de masuri ce urmeaza sa le ia pentru gestionarea acestei situatii
8.	Descoperirea unor vestigii arheologice sau similar, care, in mod rezonabil, nu ar fi putut fi prevazuta de un antreprenor diligent la data depunerii Ofertei	Sa informeze Autoritatea Contractanta si dirigintele de santier cu privire la descoperirea vestigiilor arheologice, in termen de maxim 3 zile de la data descoperirii lor
9.	Forta majora	Propunere masuri pentru efectele produse de forta majora
10.	Riscuri legate de contractant (faliment, lipsa resurselor)	Prin documentatia de atribuire a contractului vor fi solicitate informatii referitoare la capacitatea economica si financiara, capacitatea tehnica si capacitatea profesionala a candidatului/ofertantului
11.	Intarzieri in ceea ce priveste executia	Asigurarea unui management profesionist și atent al UIP -ului care va asigura managementul executiei investitiei.

12.	Calitatea inadecvata a lucrarilor executate	Supervizarea atenta a executiei lucrarilor de catre dirigintele de santier, sub aspectul incadrarii in costurile exprimate, in graficul de executie si calitatea solicitata. O comunicare functionala intre executantul lucrarilor, dirigintele de santier si beneficiar.
-----	---	---

b. RiscurileBeneficiarului si masuri de gestionare

Nr.	Risc	Masuri fie gestionare
1.	Emiterea de catre dirigintele de santier a unui Ordin Administrativ cu nerespectarea clauzelor Contractuale, inclusiv in caz de intarzierea emiterii	Beneficiarul va urmari indeaproape activitatea dirigintelui de santier si va notifica dirigintelui de santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp, in termen de 3 zile lucratoare de la concretizarea riscului.
2.	Erori in repere si sisteme de referinta topografice, initial prevazute in Contract sau comunicate de dirigintele de santier , pe care un antreprenor diligent nu ar fi putut sa le identifice astfel incat sa evite intarzieri sau costuri suplimentare. Erori, caracter incomplet ale proiectului elaborat de catre Beneficiar sau in numele acestuia	Dirigintele de santier va notifica si solicita prezenta proiectantului in santier inclusiv a topografului, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la aparitia fenomenului.
3.	Intarzierea testarii Materialelor,Echipamentelor sau Lucrarilorde catreBeneficiar pe perioada de executia Lucrarilor si/sau a testelor la Terminarea Lucrarilorsau realizarea testelor cu nerespectarea altor clauze contractuale	beneficiarul si dirigintele de santier vor intreprinde diligentele necesare pentru efectuarea la timp a tuturor testarilor necesare pentru continuarea si finalizarea lucrarilor.
4.	Depasiri ale costului proiectului	Asigurarea unui management profesionist la nivelul beneficiarului prin care se va asigura o monitorizare/ supervizare atenta a aspectelor financiare, a graficului de executie a lucrarilor, a calitatii ucrarilor executate
5.	Modificari legislative dupa data de referinta	Dupa primirea notificarii din partea contractantului cu privire la consecintele schimbarilor legislative asupra activitatilor proprii ce fac obiectul contractului si in conditiile in care sunt aplicabile asupra activitatilor ce fac obiectul contractului, Autoritatea Contractanta va modifica conditiile contractuale astfel incat sa nu fie influentata negativ activitatea contractantului si activitatile .

6	Forta majora	Prevederea de marje de timp pentru etapele mai importante in planificarea logica si cronologica a activitatilor cuprinse in planul de actiune.
7	Avand in vedere ariile de interventie localizate si in zone intravilane cu locuinte, trafic de pietoni si de autovehicule, deschiderea santierelor poate restrictiona si, in cel mai rau caz fac imposibil accesul riveranilor la proprietatile si/sau facilitatile lor ceea ce ar conduce la start de conflicte cu riveranii zonelor de santier care pot duce la intarzieri in implementarea proiectului	Dupa primirea notificarii de la Contractant, Autoritatea Contractanta impreuna cu asociatul de pe raza administrativ-teritoriala unde se desfasoara incidentul si dirigintele de santier vor intreprinde toate masurile necesare pentru descongestionarea traficului, a conflictelor cu riveranii etc.

4.5 Utilaje, echipamente, materiale

Ofertantii trebuie sa demonstreze ca dispun (proprietate/ inchiriere/ leasing/ comodat) de utilaje, instalatii si echipamente tehnice pentru derularea in termen a contractului.

Toate materialele, echipamentele, bunurile folosite la execuția lucrărilor și lucrările provizorii, atunci când sunt aduse pe santier sau în alt loc special amenajat și aprobat de dirigintelui de santier (cum poate fi organizarea de șantier a Contractantului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării lucrărilor. Contractantul nu le va putea retrage de pe santier fără acceptul dirigintelui de santier.

Contractantul își va asuma întreaga răspundere pentru păstrarea, depozitarea, întreținerea, gestionarea și siguranța acestora de la Data de Începere până la aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor sau a sectorului sau părții aferente. Pentru evitarea oricărui dubiu, în această perioadă, Contractantul este responsabil de orice daune sau pierderi, inclusiv pierderile tehnologice.

Contractantul va răspunde pentru propriile utilaje. Contractantul va asigura utilajele în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție în vigoare. Pentru executarea lucrărilor Contractantul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în Ofertă.

4.6 Zona de lucru, utilitatile si facilitatile santierului

Autoritatea contractanta va pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru Organizarea de Santier ;
- c) căile de acces rutier;
- d) racordurile pentru utilități (apă,gaz,energie,canalizare,etc.),până la limita amplasamentului șantierului.

Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

Organizarea de santier se va amplasa pe terenul pus la dispozitie de catre **Orașul Sântana**, constructorul fiind obligat sa se racordeze la utilitatile existente in zona si la calea de acces provizorie sau existenta.

Beneficiarul va asigura Antreprenorului accesul pe santier in conditiile contractului.

4.7 Modificari tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu

acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile Art.221 din Legea nr.98/2016.

5 Managementul calitatii si managementul documentelor

5.1 Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Fiecare situatie de lucrari va fi insotita de poze care sa ateste executia lucrarilor de la momentul respectiv, pozele fiind necesar sa fie semnate si datate.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

6 Cerinte specifice de managementul contractului

6.1 Gestionarea relatiei dintre autoritatea contractanta si contractant

În scopul asigurării condițiilor de execuție a lucrărilor vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în santier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către dirigințele de santier . La întâlniri vor participa reprezentanți ai beneficiarului, reprezentantul antreprenorului, dirigințele de santier , precum și ai altor entități invitate de către beneficiar. Dirigințele de santier va stabili ordinea de zi, va conduce ședința și va transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților. Indiferent de autoritatea cu care sunt investite persoanele care participă la întâlnire, responsabilitățile pentru acțiunile de întreprins vor fi în conformitate cu prevederile contractului, iar precizările făcute în cadrul întâlnirii și/sau înregistrate în cadrul minutei nu pot modifica contractul, iar minuta nu poate constitui act adițional.

6.2 Inceperea activitatilor pe santier

Achizitorul va pune la dispoziția executantului amplasamentul cel mai târziu la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor în vederea începerii oricărei activități pe șantier. Predarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentanților Autorității Contractante, proiectantului, dirigințelii de șantier și a contractantului, și va fi consemnată într-un Proces verbal.

6.3 Raportarea in cadrul contractului

A. Rapoartele/ documentele ce privesc rezultatul activităților

Rapoartele intermediare lunare din care sa rezulte activitățile realizate în cadrul Contractului , pentru perioada respectiva:

- a. Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor: în format letric sau electronic
- b. Termenele de transmitere a rapoartelor: 2 zile înainte de raportarea lunara
- c. Modalitatea de transmitere a rapoartelor: pe suport electronic sau pe suport hârtie

- d. Numărul de exemplare în format letric: 1 exemplar
- e. Limba în care se întocmesc rapoartele: limba română
- f. Dacă este sau nu este necesară prezentarea "față în față" a conținutului raportului, când și de către cine: Prezentarea rapoartelor se face față în față de către contractor, în întâlnirile organizate.

Pentru a se asigura că informațiile sunt coerente și la nivelul calitativ așteptat de Autoritatea Contractantă, se poate atașa formatul dorit al rapoartelor și caracteristicile acestora, care să includă instrucțiuni de tipul celor de mai jos:

- a. pentru conținut: cuprins, inclusiv anexe,
- b. programe (software) cu care se procesează informația: Acrobat Adobe (pdf)
- c. unde și cum trebuie comunicat raportul: în format electronic pe e-mail și în format letric la sediul **Orașului Sântana**
- d. limba utilizată pentru întocmirea rapoartelor: limba română

6.4 Testarea tehnica a lucrarilor

Dirigintele de șantier și alți membri ai personalului beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate echipamentele, materialele și executarea lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru lucrări conform contractului pentru a stabili dacă respectivele echipamente, materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în șantier sau alte locuri prevăzute în specificații

6.5 Finalizarea lucrarilor si receptia la terminarea lucrarilor

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele contractului au fost obținute de contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce persoana care realizează testările tehnice emite certificatul constatator;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

6.6 Evaluarea modului in care a fost implementat contractul

Pe parcursul derulării activităților în cadrul contractului vor fi monitorizați următorii indicatori:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/ decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea cărții tehnice a construcției complete și la termen.

Autoritatea contractantă va monitoriza progresul lucrărilor, pe articole de deviz (care sunt însoțite de liste de cantități cu articole detaliate pentru toate operațiunile și pentru care operatorul economic a prezentat în propunerea financiară prețuri unitare. Monitorizarea se va face în corelație cu Programul de execuție prezentat de contractant, care va fi elaborat pe baza proiectului tehnic pus la dispoziție de beneficiar.

La finalul contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a contractantului în legătura cu executarea contractului. Documentul constatator la finalul contractului emis de autoritatea contractantă reflectă modul de îndeplinire a contractului și realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în documentația de atribuire.

7 Subcontractare

7.1 Posibilitatea limitării subcontractării

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre AC și Contractant

Pe perioada derulării contractului, contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul contractului contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă și dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/ contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți de Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

9 Responsabilitatile contractantului

9.1 Responsabilitatile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitățile contractantului sunt:

- i. asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea contractului;
- vii. executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării contractului;
- viii. prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. fiecare situație de plată va fi însoțită de documente de calitate care să justifice calitatea materialelor folosite și a lucrărilor executate, ulterior aceste documente de calitate vor fi parte integrantă din Cartea Tehnică a Construcției;
- x. acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- xi. cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xii. efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xiii. stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiv. elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xv. participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu dirigințele de șantier

și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile (ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), urmărirea în timpul execuției și execuția de lucrări în cadrul contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul contractului, sub supravegherea dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității contractante (după caz);
- iii. contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de contractant și/sau certificări efectuate de către dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest caiet de sarcini și/sau menționate în contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul dirigintelui de șantier).

Unde este posibil, Contractantul va propune către dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește

graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest caiet de sarcini, contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

9.2 Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor

Contractantul este responsabil să execute lucrările în baza Proiectul tehnic anexat prezentului caiet de sarcini conform prevederilor legale.

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică aprobată de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

9.3 Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul caiet de sarcini și din prevederile stabilite în contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/ întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate precum autoritățile financiare, dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

9.4 Responsabilitati asociate pregatirii santierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

9.5 Responsabilitati asociate organizarii de santier a contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare, (daca este cazul);
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;

- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/ utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

9.6 Responsabilitati legate de punerea in practica a documentatiei tehnice

9.7 Responsabilitati legate de securitatea in munca pe durata executiei

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite dirigintelui de șantier spre acceptare „*Planul propriu de sănătate și securitate în muncă*“ în conformitate cu dispozițiile legale. Dirigintele de șantier nu va permite execuția niciunei lucrări pe șantier înainte ca acest plan să fie acceptat. Acceptarea Planului propriu de sănătate și securitate în muncă nu îl va exonera pe Antreprenor de niciuna din responsabilitățile sale privind sănătatea și securitatea muncii pe șantier.

Antreprenorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă sau de procedeele tehnologice utilizate, sau de către personalul său, inclusiv orice persoană care desfășoară, direct sau indirect, activități pentru Antreprenor, în conformitate cu prevederile legii, inclusiv orice modificare legislativă apărută pe perioada executării contractului

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de către Antreprenor, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul.

10 Cerinte privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi **riscurile specifice**, așa cum este menționat în contract.

Executantul are obligația de a încheia o asigurare de răspundere civilă profesională, care va acoperi toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare autorizată. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Executantul are obligația de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

11 Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

11.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și să asigure identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Execuția lucrărilor la obiectivul de investiții se va realiza în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, luându-se toate măsurile pentru realizarea unor lucrări de calitate și evitarea oricărui neconformități.

Ofertantul este îndreptățit să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren. Se recomandă ofertanților vizitarea amplasamentului, pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielile și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Propunerea tehnica va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

Propunerea tehnica va fi opisată și numerotată (opis-ul va fi paginat cu nr. 0) și va cuprinde cel puțin informații cu privire la :

a) ORGANIZAREA LUCRARILOR

Ofertantul va furniza cel puțin următoarele informații privind adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul în cauză, prin realizarea unei descrieri privind:

- Natura terenului de fundare, condițiile de amplasament și de exploatare a construcției;
- Posibilele zone de depozitare;
- Accesul în șantier;
- Amplasarea lucrărilor temporare (dacă ofertantul consideră că sunt necesare).

b) CARACTERISTICI TEHNICE ALE LUCRARILOR

Ofertantul va furniza cel puțin următoarele informații minime:

- Prezentarea caracteristicilor tehnice ale lucrărilor, se vor descrie lucrările și principalele caracteristici ale acestora.

c) METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA LUCRARII

Ofertantul va furniza cel puțin următoarelor informații minime:

- Abordarea generală (metodologia) pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei achiziții (propria metodologie de lucru a ofertantului) aferente componentelor majore ale lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;
- Succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ținând cont de categoriile de lucrări aferente componentelor majore ale lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

d) RESURSE

Ofertantul va prezenta Organigrama care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de îndeplinirea contractului; organigrama va fi însoțită de o scurtă descriere a responsabilităților fiecărei

persoane specificata in structura acesteia.

f) PERIOADA DE GARANTIE

In cazul in care durata de garantie acordata lucrarilor este mai mare decat perioada de garantie minima prevazuta prin lege, (minim 24 luni in cazul constructiilor de categorie C) ofertantul va prezenta o descriere a modalitatii de asigurare a garantiei acordata lucrarilor si va justifica perioada de garantie acordata.

Perioada de garantie ofertata va fi sustinuta prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor pe care ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrarii pe intreaga perioada de garantie ofertata.

In Propunerea tehnica, ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

g) DECLARATIA privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari, care sunt in vigoare la nivel national, si le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului.

Reglementarile care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului pot fi obtinute de pe siteul Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice: www.mmuncii.ro; Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

j) DECLARATIA de acceptare a conditiilor contractuale sau Acordul contractual continand clauzele contractuale obligatorii, semnat .

k) LISTA SUBCONTRACTANTILOR

Se va prezenta lista subcontractantilor (daca este cazul) cu precizarea partilor din contract ce vor fi executate de acesta. Ofertantul va depune in SEAP la **Propunere tehnica** si urmatoarele formulare: **F1, F2, F3, C7, C8, C9.**

11.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata in Lei, cu si fara TVA.

Autoritatea contractanta solicita ofertantilor prezentarea **Formularului de oferta** - indicat in Sectiunea Formulare, in care se va mentiona valoarea totala a lucrarilor.

Propunerea financiara va contine si urmatoarele formulare, completate cu valori:
F1, F2, F3, C7, C8, C9.

Întocmit.

Valea Florin – Centrul de Consultanță Vest SRL

