



Nr. inreg. prestator: 13/21.05.2021

Nr. inreg. beneficiar: 41/21.05.2021

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

### 1. Partile contractante

**SC ENTERPRISE INTEGRATED SRL** cu sediul social în localitatea Arad, str. Iosif Lengyel, nr. 18, jud. Arad, țara ROMANIA, cod de înregistrare fiscală (C.I.F.) 41996919 nr. și dată de înregistrare la ORC J2/1978/2019, având contul IBAN RO96TREZ0215069XXX026276, deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin domnul **Macinic Marius**, în calitate de **prestator**, pe de o parte.

și

**U.A.T. ORAS SANTANA**, cu sediul în localitatea Sântana, str. Muncii, nr. 120 A, județul Arad, cod poștal 317280, telefon: 0357/100074, fax: 0357/100075, având contul nr. RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Mun. Arad, reprezentată legal prin **Primar Daniel-Sorin Tomuța**, în calitate de achizitor, pe de o parte

### 2. Legislatia aplicabila

- **art. 2, alin. (6)** din **H.G. nr. 395/2016** privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice care prevede: „În aplicarea prevederilor prezentului articol, autoritatea contractantă are, totodată, dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.”

- **art. 7, alin. (5)** din **Legea nr. 98/2016** care prevede: „Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.060 lei.”

- **art. 1270 Cod Civil** și cu respectarea principiilor instituite de art. 2, alin. 2 din **Legea nr. 98/2016**, nerestricționând accesul operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

- **art. 231** din **Legea nr. 98/2016** care prevede: „În măsura în care prezenta lege nu prevede altfel, sunt aplicabile dispozițiile dreptului comun.”

### Clauze generale

#### 3. Obiectul contractului

3.1. Potrivit prezentului contract, prestatorul se obligă să asigure achizitorului **asistenta necesară achizitorului în domeniul achizițiilor publice** (cu excepția procedurilor desfășurate de achizitor din fonduri nerambursabile, europene/guvernamentale).

3.2. În baza contractului se vor asigura următoarele categorii de servicii:

**3.2.1. Consultanta si asistenta in domeniul achizițiilor publice** constand in:

**a). Asistenta si consultanta la realizarea achizițiilor directe** (on-line – ca și regula prevăzută de **Legea nr. 98/2016**, prin facilitățile oferite de SEAP cât și tradițional, în limitele legii) de produse/ lucrări/servicii necesare institutiei publice/achizitorului.-la solicitarea expresa a beneficiarului

**b). Asistenta si consultanta necesara la organizarea si derularea procedurilor de achizitie publica**

- licitatie deschisa

- procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice

- procedura simplificata.

Vor fi asigurate de către subscrișă în baza contractului de servicii ce se vizează a fi parafat:



- asistenta de specialitate în vederea derulării procedurilor de achiziție publică în temeiul Legii nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016, a Legii nr. 100/2016, respectiv a Legii nr. 101/2016 și a celorlalte norme legale aplicabile în materie;
- asigurarea asistentei necesară în stabilirea cerințelor de calificare și a criteriilor de atribuire aferente procedurii de achiziție publică și în funcție de tipul de procedură aleasă, cu respectarea legislației aplicabile în vigoare;
- întocmirea documentațiilor de atribuire raportat la informațiile comunicate de către instituția dvs. și cu raportare la conținutul documentației tehnice pusă la dispoziție (acolo unde este cazul); se vor întocmi strategia de contractare, fișa de date a achiziției, modele de formulare, proiectul de contract, eventuale anexe necesare;
- solicitarea avizelor/aprobărilor/acordurilor impuse de specificul procedurilor;
- utilizarea certificatului digital SEAP pentru efectuarea formelor de publicitate necesare;
- definirea în SEAP a documentației de atribuire și transmiterea acesteia și a documentației tehnice, anexă la aceasta (acolo unde este cazul), în vederea verificării/validării acesteia de către ANAP;
- operarea în conținutul documentației de atribuire a observațiilor și a modificărilor dispuse de către ANAP (dacă este cazul);
- ulterior validării de către ANAP a documentației de atribuire, definirea și publicarea invitației/ anuntului de participare în SEAP și asigurarea de transmiterea acestuia în JOUE (dacă este cazul); publicarea ulterioară, dacă se impune, a eratelor la invitațiile/anunțurile de participare;
- formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de operatorii economici până la data deschiderii ofertelor și postarea respectivelor clarificări în SEAP (exceptând clarificări ce vizează detalii tehnice aceste răspunsuri urmând a fi formulate de către personalul de specialitate din aparatul propriu sau de către colaboratorii autorizați ai acestuia);
- facilitarea comunicării înscrisurilor necesare și intermedierea raporturilor cu observatorii ANAP, dacă este cazul;
- asigurarea asistentei în cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor, în situațiile prevăzute de legislația achizițiilor publice (în situația în care se desfășoară o procedură offline);
- asigurarea asistentei pe parcursul procesului de evaluare (prin experți externi desemnați în cadrul Comisiei de evaluare), societatea noastră fiind responsabilă de evaluarea ofertelor depuse sub aspectul îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție stabilite prin documentația de atribuire; conformității modului de prezentare și organizare a propunerilor financiare în raport cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire; analiza/evaluarea propriu-zisă a propunerilor financiare și tehnice depuse în cadrul procedurii va fi efectuată de către personalul de specialitate din cadrul aparatului propriu sau de către colaboratorii autorizați ai instituției dvs.;
- formularea solicitărilor de clarificări către operatorii economici care participă la procedura de achiziție publică;
- asigurarea asistentei și elaborarea documentației necesare în cazul eventualelor contestații cu privire la derularea procedurii în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;



- asistentă în aplicarea soluțiilor dispuse de către CNSC în ceea ce privește procedurile de achiziție publică;
- asigurarea asistenței și elaborarea documentației necesară în cazul eventualelor plângeri depuse cu privire la decizia CNSC referitor la procedurile de achiziție publică;
- asistentă în aplicarea soluțiilor dispuse de către Curtea de Apel, urmare a judecării plângerii depusă împotriva CNSC în ceea ce privește procedura de achiziție publică;
- asigurarea asistenței în ceea ce privește parafarea contractului de achiziție publică;
- întocmirea și publicarea anunțului de atribuire în SEAP cu respectarea termenelor legale în funcție de tipul procedurii;
- orice alte obligații incidente procedurii de achiziție publică în raport cu conținutul pachetului de legi privind achizițiile publice.

**c). Asistența de specialitate, formularea de răspunsuri/puncte de vedere și întreprinderea de demersuri pentru și în numele beneficiarului** în condiții de celeritate la orice solicitări ale beneficiarului/unor terțe parti care privesc achizițiile publice realizate cu asistența subscrisei.

#### **4. Pretul contractului**

- 4.1. Pretul convenit, pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către beneficiar este de **40.000 lei**, suma finală în condițiile în care prestatorul nu este platitor de TVA.
- 4.2. Pretul contractului va fi achitat de către beneficiar prestatorului **lunar în tranșe egale** în cuantum de **5.000 lei**, în baza facturilor emise de către prestator la data de **30/31 a fiecărei luni începând cu 31.05.2021, indiferent dacă ponderea serviciilor prestate va fi mai mare într-o luna contractuală față de alta.**
- 4.3. Plata facturilor emise potrivit datelor convenite la pct. 4.2. urmează a se efectua în termen de **maxim 5 zile** de la data la care s-a emis factura.
- 4.4. Fiecare factură emisă de către prestator va fi însoțită în mod obligatoriu de o anexă în care se vor menționa succint toate serviciile care s-au prestat în favoarea beneficiarului în cursul lunii pentru care se emite factura, anexă în lipsa căreia beneficiarul nu va dispune plata facturii emise de către prestator.

#### **5. Durata și executarea contractului**

Prestatorul are obligația de a presta serviciile ce fac obiectul prezentului contract de la data semnării acestuia și până la data de **31.12.2021**.

#### **Clauze specifice**

#### **6. Caracterul confidențial al contractului**

- 6.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte parti:
  - a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei parti, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
  - b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- 6.1.1. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va referi strict la acele informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
- 6.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă/informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte parti contractante/partei contractante a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **7. Responsabilitățile prestatorului**

**7.1. În ceea ce privește asistența în domeniul achizițiilor publice:**



7.1.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu celeritate. Prestatorul va demara o procedură de achiziție publică la solicitarea expresă a achizitorului concretizată într-o solicitare de colaborare scrisă.

7.1.2. Se vor respecta de către prestator următoarele termene:

a). serviciile identificate la **pct. 3.2.1 a)**. vor fi asigurate pe toată durata contractului, funcție de necesitățile beneficiarului și la solicitarea expresă a acestuia;

b). în cazul în care sunt comunicate informațiile necesare achiziției directe va fi realizată de către subscrisa în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la solicitare.

c). serviciile identificate la **pct. 3.2.1 b)**. vor fi asigurate pe toată durata contractului, funcție de necesitățile beneficiarului și la solicitarea expresă a acestuia;

- documentația de atribuire necesară demarării unei proceduri de achiziție publică urmează a fi întocmită de către prestator în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la data punerii la dispoziția acestuia de către Compartimentul Achiziției Publice a tuturor informațiilor necesare elaborării acesteia.

- transmiterea spre publicare în SEAP a documentației de atribuire va fi asigurată de către prestator în termen de **maxim 2 zile lucrătoare** de la data aprobării acestei documentații de către conducerea instituției.

d). serviciile identificate la **pct. 3.2.1 c)**. vor fi asigurate pe toată durata contractului, funcție de necesitățile beneficiarului și la solicitarea expresă a acestuia.

7.2. Totodată prestatorul se obliga ca toate prestațiile ce fac obiectul contractului să le asigure cu respectarea termenelor impuse de legislația aplicabilă în materie.

7.3. Nu se vor considera întrunite condițiile necesare pentru a invoca culpa prestatorului în ceea ce privește o eventuală neîncadrare în termenele de prestare convenite în cazul în care documentația tehnică pusă la dispoziție de către achizitor în vederea întocmirii documentației de atribuire a procedurii necesită modificări/restructurări/clarificări (concretizate în depășirea termenelor de prestare precizate la **pct. 7.1.**).

7.4. Prestatorul se obligă totodată să:

- **asigure asistența necesară în vederea derulării procedurii** de achiziție publică de la data publicării acesteia în SEAP și până la data postării în SEAP a anunțului de atribuire/hotărârii de anulare (după caz) **cu încadrarea în termenele procedurale impuse de legislația aplicabilă în materie;**

- **asigure îndeplinirea de către achizitor a oricărui alte obligații legale** ce îi incumbă acestuia în raport cu legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice cu încadrarea în termenele impuse de legislație;

- **asigure la termen și cu respectarea prevederilor legale în vigoare orice obligații care-i revin prin contract;**

7.5.1. Prestatorul se obligă, în ceea ce privește serviciile identificate în contract să le presteze cu respectarea termenelor specifice materiei achizițiilor publice și orice alte termene impuse/necesare în raport cu obiectul contractului/prestației.

7.5.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația aplicabilă în materie și în conformitate cu condițiile cuprinse în prezentul contract.

7.6. Prestatorul nu va fi responsabil de repercusiunile asupra procedurilor de achiziție publică ce intervin ca urmare a neîndeplinirii de către achizitor a obligațiilor care îi revin și care i-au fost aduse la cunoștință de către prestator pe parcursul derulării contractului (neînregistrare acte intrate la instituție, netransmitere acte în termenele legale, nerespectarea oricărui alte mențiuni justificate ale prestatorului etc. Enumerarea este exemplificativă și nu limitativă).

7.7. Prestatorul are obligația utilizării certificatului digital SEAP cu respectarea prevederilor legale aplicabile și exclusiv în scopul urmărit, respectiv pentru asigurarea publicității și pentru bunul mers al procedurilor de achiziție publică ce se derulează la comanda achizitorului.

7.8. Achizitorul acordă prestatorului prerogativa de a opera cu semnatura electronică emisă pe numele reprezentantului său legal **Daniel-Sorin Tomuta** în calitate de **Primar, exclusiv în scopul întreprinderii tuturor demersurilor legate de derularea procedurilor de achiziție publică ce fac obiectul prezentei proceduri prin intermediul SEAP.**



7.9. Prestatorul nu va fi responsabil pentru alte operațiuni întreprinse de achizitor prin utilizarea semnăturii electronice în raport cu alte instituții (decât SEAP) ce implică această procedură (Trezorerie, M.F.P, etc); prestatorul se va face răspunzător în totalitate și exclusiv de consecințele ce decurg din **utilizarea certificatului SEAP și a semnăturii electronice a achizitorului în scopul derulării/aplicării procedurilor de achiziție publică prin intermediul SEAP.**

#### **8. Responsabilitățile beneficiarului**

8.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului cu respectarea termenelor comunicate de către prestator.

8.2. Beneficiarul va fi pe deplin responsabil de exactitatea datelor și informațiilor comunicate prestatorului.

8.3. Beneficiarul își asumă obligația ca în termen de **3 zile** de la recepția documentației întocmite de la prestator să formuleze eventualele obiecțiuni asupra documentației predate, în caz contrar beneficiarul fiind intrutotul de acord cu informațiile cuprinse, respectiv asumându-și documentația predata.

8.4. Totodată, beneficiarul are obligația de plată a serviciilor și cheltuielilor identificate în contract în condițiile prevăzute la art. 4 din acesta.

#### **9. Recepție și verificări**

9.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în domeniu și cu condițiile convenite prin prezentul contract.

9.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

9.3. Beneficiarul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **10. Amendamente**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepția **pct. 14.2**, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor **art. 221, alin. (1), lit. b), lit. c), lit. e) și lit. f) din Legea nr. 98/2016.**

#### **11. Penalități, majorări, daune-interese**

11.1. Termenul legal/contractual de plată respectă prevederile art. 6, respectiv art. 7 din Legea nr. 72/2013. Modul de determinare și dobânda legală penalizatoare se circumscriu prevederilor art. 8 din Legea nr. 72/2013. Daunele interese minimale vor fi stabilite în conformitate cu art. 10 din Legea nr. 72/2013.

11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **12. Răspundere contractuală**

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

12.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

12.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

12.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.



12.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

12.7. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

12.8. Prestatorul își rezerva dreptul de a nu accepta un demers întreprins de către achizitor prin neaplicarea parafei sale pe documentele emise de achizitor, întocmite de prestator la solicitarea expresă a achizitorului fără însă a avea viza de legalitate/specialitate a prestatorului.

12.9. Raspunderea prestatorului va putea fi angrenată, în limita prejudiciului cauzat, pe tot parcursul derulării contractului, cu condiția ca acesta să survină din culpa sa exclusivă, sarcina dovedirii acestuia incumbând achizitorului.

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

În temeiul prevederilor **art. 39, alin. 2** din **H.G. nr. 395/2016** privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice achizitorul **nu** solicită constituirea garanției de bună execuție.

### **14. Ajustarea pretului contractului**

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele stabilite prin prezentul contract.

14.2. Achizitorul **nu** acceptă ajustarea pretului contractului.

### **15. Cesiunea**

15.1. Părților prezentului contract le este permisă cesiunea creanțelor (*drepturilor*) născute din contract, cesiune care însă nu va afecta obligațiile născute din acesta și care vor rămâne în sarcina părților contractante așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

15.2. Cesiunea obligațiilor născute din contract este permisă în condițiile reglementate de **art. 221, alin. (1), lit. d), pct 2**, din **Legea nr. 98/2016**.

### **16. Forta majora și cazul fortuit**

16.1. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanța judecătorească de la sediul achizitorului.

### **18. Denunțarea unilaterală a contractului**

Achizitorul poate denunța unilateral contractul de prestări servicii doar în situațiile prevăzute la **art. 222, alin. (2) și 223, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**.

### **19. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este **limba română**.

### **20. Comunicări**



Primăria Orașului  
**Sântana**

Sântana, strada Muncii nr. 120A  
cod poștal 317280, jud. Arad  
Telefon: 0357/100074  
Fax: 0357/100075  
www.primariasantana.ro  
contact@primariasantana.ro



20.1.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.1.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, unul pentru fiecare parte contractantă și intra în vigoare astăzi, **21.05.2021**, data semnării.