



Primăria Orașului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poștal 317280, jud. Arad
Telefon: 0357/100074
Fax: 0357/100075
www.primariasantana.ro
contact@primariasantana.ro



NR. 20437 DIN 02.09.2024

A N U N T

PRIMARIA ORASULUI SANTANA cu sediul in Santana str. Muncii nr. 120 A, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

Denumirea postului: muncitor necalificat I
Numărul posturilor: 1 post vacant
Nivelul postului: funcție de execuție
Compartiment/structura: Compartiment Gospodarie Comunala
Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
Perioada: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:



Primăria Orașului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poștal 317280, jud. Arad
Telefon: 0357/100074
Fax: 0357/100075
www.primariasantana.ro
contact@primariasantana.ro



- studii generale atestate cu diploma ;
- 3 ani vechime in munca;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (anexa 2 se regăsește pe site-ul Primăriei orașului Sântana la secțiunea Servicii -Resurse Umane – Formulare);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.
- documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	02.09.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primaria orasului Santana	02.09.2024-13.09.2024 ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.09.2024- 17.09.2024, ora 16,00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.09.2024, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.09.2024, ora 16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.09.2024, ora 16.00
7.	Susținerea probei practice	25.09.2024, ora 9.00



Primăria Oraşului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poştal 317280, jud. Arad
Telefon: 0357/100074
Fax: 0357/100075
www.primariasantana.ro
contact@primariasantana.ro



8.	Afişarea rezultatului probei practice	25.09.2024, ora 12.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei practice	26.09.2024, ora 12.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	27.09.2024, ora 12.00
11.	Susţinerea interviului	30.09.2024, ora 9.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	30.09.2024, ora 12.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	01.10.2024, ora 12.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	02.10.2024, ora 12.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	03.10.2024, ora 12.00

Informatii se pot obtine la sediul Primariei orasului Santana sau la telefon 0357100074/0733037848 sau pe site-ul Primariei WWW.PRIMARIASANTANA.RO, persoana de contact Nistor Dorina Monica – inspector superior Compartiment Resurse Umane

PRIMAR
TOMUTA DANIEL SORIN



CONSILIER JURIDIC
IUSAN LARISA SILVANA