NR. 30051 DIN 23.12.2024

**A N U N T**

 **PRIMARIA ORASULUI SANTANA** cu sediul in Santana str. Muncii nr. 120 A, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

Denumirea postului: conducator autospeciala

Numărul posturilor: 1 post vacant

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment/structura: Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

Perioada: nedeterminată

***Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022*** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:**

- 5 ani vechime în specialitate

 - permis de conducere categoria B și C

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (anexa 2 se regaseste pe site-ul Primariei orasului Santana la sectiunea Servicii -Resurse Umane – Formulare);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

i) documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;

***Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Activităţi | Data și ora |
| 1. | Publicarea anunțului  | 23.12.2024 |
| 2. | Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primaria orasului Santana | 23.12.2024-13.01.2025 ora 16.00 |
| 3. | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs |  14.01.2025- 15.01.2025, ora 16,00 |
| 4. | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 16.01.2025, ora 16.00 |
| 5. | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 17.01.2025, ora 16.00 |
| 6. | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 20.01.2025, ora 16.00 |
| 7. | Susţinerea probei practice | 23.01.2025, ora 9.00 |
| 8. | Afişarea rezultatului probei practice |  23.01.2025, ora 12.00 |
| 9. | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei practice |  27.01.2025, ora 12.00 |
| 10. | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor |  28.01.2025, ora 12.00 |
| 11. | Susţinerea interviului |  29.01.2025, ora 9.00 |
| 12. | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului |  29.01.2025, ora 12.00 |
| 13. | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului |  30.01.2025, ora 12.00 |
| 14. | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor |  31.01.2025, ora 12.00 |
| 15. |  Afişarea rezultatului final al concursului |  03.02.2025, ora 12.00 |

Informatii se pot obtine la sediul Primariei orasului Santana sau la telefon 0357100074/ 0733037848 sau pe site-ul Primariei WWW.PRIMARIASANTANA.RO, persoana de contact Nistor Dorina Monica – inspector superior Compartiment Resurse Umane

PRIMAR SECRETAR GENERAL

TOMUTA DANIEL SORIN BRÎNDAȘ LAVINIA

Intocmit/redactat: Nistor Dorina Monica