



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII NR. 7 DIN 01.02.2024

1. Partile contractante

PRIMARIA ORASULUI SÂNTANA cu sediul în loc. Sântana, str. Muncii, nr. 120 A, cod fiscal 3520121, telefon 0357100074, fax 0357100075, cont IBAN RO59TREZ24A705000580101X, RO75TREZ24A705000580102X, RO91TREZ24A705000580103X e-mail: contact@primariasantana.ro, reprezentată prin **Tomuta Daniel Sorin**, având funcția de **Primar**, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte și

SMART DECISION SRL cu sediul social în localitatea Arad, str. Calea Romanilor, nr. 34, jud. Arad, cod de înregistrare fiscală (C.I.F.) 37098367, ORC J02/251/2017 cont IBAN: RO28TREZ0215069XXX024687 deschis la Trezoreria Arad, tel.0723404539, reprezentată prin **Valea Florin**, în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

2. Legislatia aplicabila

- art. 2, alin. (6) din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice care prevede: „În aplicarea prevederilor prezentului articol, autoritatea contractantă are, totodată, dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.”
- art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 care prevede: „Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 900.400 lei.”
- art. 1270 Cod Civil și cu respectarea principiilor instituite de art. 2, alin. 2 din Legea nr. 98/2016, nerestricționând accesul operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.
- art. 231 din Legea nr. 98/2016 care prevede: „În măsura în care prezenta lege nu prevede altfel, sunt aplicabile dispozițiile dreptului comun.”

Clauze generale

3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul contractului constă în **servicii de consultanță și expertiză de specialitate în vederea organizării procedurilor de achiziție publică și achizițiilor directe necesare pentru derularea procedurii de achiziție pentru obiectivul „INFIINTARE CENTRE DE APORT VOLUNTAR PENTRU DEȘEURI ÎN ORAȘUL SÂNTANA ȘI SAT APARTINĂTOR CAPORAL ALEXA, proiect finanțat prin PNRR”** conform COD CPV 79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor (Rev.2) și achiziției încheiate în SEAP nr. DA34842824 din data de 31.01.2024.

3.1.2. Consultanța și asistența în domeniul achizițiilor publice constând în:

a). **Asistența și consultanța necesară la organizarea și derularea procedurii de achiziție publică din cadrul proiectului** (on-line – ca și regula prevăzută de Legea nr. 98/2016, L208/2022 prin facilitățile oferite de SEAP, cât și traditional, în limitele legii) de produse/ lucrări/servicii necesare institutiei publice/achizitorului - procedura simplificată.

Vor fi asigurate de către subscrișa în baza contractului de servicii ce se vizează a fi parafat:

- asistența de specialitate în vederea derulării achizițiilor publice în temeiul Legii nr. 98/2016, L208/2022 și H.G. nr. 395/2016, a Legii nr. 101/2016 și a celorlalte norme legale aplicabile în materie;
- asigurarea asistenței necesare în stabilirea cerințelor de calificare și a criteriilor de atribuire aferente procedurii de achiziție publică și în funcție de tipul de procedură aleasă, cu respectarea legislației aplicabile în vigoare;



- întocmirea documentațiilor de atribuire raportat la informațiile comunicate de către institutia dvs. si cu raportare la continutul documentatiei tehnice pusă la dispozitie (acolo unde este cazul); se vor întocmi strategia de contractare, fisa de date a achizitiei, modele de formulare, proiectul de contract, eventuale anexe necesare;
- solicitarea avizelor/aprobărilor/acordurilor impuse de specificul procedurilor;
- utilizarea certificatului digital SEAP pentru efectuarea formelor de publicitate necesare;
- definirea în SEAP a documentatiei de atribuire si transmiterea acesteia si a documentatiei tehnice, anexă la aceasta (acolo unde este cazul), în vederea verificării/validării acesteia de catre ANAP;
- operarea în continutul documentatiei de atribuire a observatiilor si a modificărilor dispuse de către ANAP (dacă este cazul);
- ulterior validării de catre ANAP a documentatiei de atribuire, definirea si publicarea invitatiei/ anuntului de participare în SEAP si asigurarea de transmiterea acestuia în JOUE (dacă este cazul); publicarea ulterioară, dacă se impune, a eratelor la invitatiile/anunturile de participare;
- formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de operatorii economici până la data deschiderii ofertelor si postarea respectivelor clarificări în SEAP (exceptând clarificări ce vizează detalii tehnice aceste raspunsuri urmând a fi formulate de catre personalul de specialitate din aparatul propriu sau de către colaboratorii autorizati ai acestuia);
- facilitarea comunicării înscrisurilor necesare si intermedierea raporturilor cu observatorii ANAP, dacă este cazul;
- asigurarea asistentei în cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, în situatiile prevăzute de legislatia achizițiilor publice (în situatia în care se desfasoară o procedură offline);
- asigurarea asistentei pe parcursul procesului de evaluare (prin experti externi desemnati în cadrul Comisiei de evaluare), societatea noastra fiind răspunzatoare de evaluarea ofertelor depuse sub aspectul îndeplinirii criteriilor de calificare si de selectie stabilite prin documentatia de atribuire; conformitatii modului de prezentare si organizare a propunerilor financiare în raport cu cerintele cuprinse în documentatia de atribuire; analiza/evaluarea propriu-zisă a propunerilor financiare si tehnice depuse în cadrul procedurii va fi efectuată de către personalul de specialitate din cadrul aparatului propriu sau de catre colaboratorii autorizati ai institutiei dvs.;
- formularea solicitărilor de clarificări către operatorii economici care participă la procedura de achizitie publică;

4. Pretul contractului

4.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de **5.000 lei fara TVA**, la care se adauga suma de 950 lei reprezentand TVA, astfel suma finala a contractului va fi de 5950 lei.

4.2. Plata contractului se va efectua după elaborarea Raportului final al procedurii și transmiterea comunicărilor.

5. Durata si executarea contractului

Prezentul contract se deruleaza incepand cu data parafarii acestuia si pana la data indeplinirii tuturor obligatiilor corelative convenite prin contract, respectiv finalizarea tuturor achizițiilor pt.proiectul „**INFIIINTARE CENTRE DE APORT VOLUNTAR PENTRU DEȘEURI IN ORAȘUL SÂNTANA ȘI SAT APARTINĂTOR CAPORAL ALEXA, proiect finanțat prin PNRR**”.

5.1. Documentele contractului sunt: achizitia directa initiata din catalogul electronic **DA34842824**.

Clauze specifice

6. Caracterul confidential al contractului

6.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

6.1.1. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va referii strict la acele informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
NR. 7 DIN 01.02.2024

1. Partile contractante

PRIMARIA ORASULUI SÂNTANA cu sediul în loc. Sântana, str. Muncii, nr. 120 A, cod fiscal 3520121, telefon 0357100074, fax 0357100075, cont IBAN RO59TREZ24A705000580101X, RO75TREZ24A705000580102X, RO91TREZ24A705000580103X e-mail: contact@primariasantana.ro, reprezentată prin **Tomuta Daniel Sorin**, având funcția de **Primar**, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte și

SMART DECISION SRL cu sediul social în localitatea Arad, str. Calea Romanilor, nr. 34, jud. Arad, cod de înregistrare fiscală (C.I.F.) 37098367, ORC J02/251/2017 cont IBAN: RO28TREZ0215069XXX024687 deschis la Trezoreria Arad, tel.0723404539, reprezentată prin **Valea Florin**, în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

2. Legislatia aplicabila

- art. 2, alin. (6) din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice care prevede: „În aplicarea prevederilor prezentului articol, autoritatea contractantă are, totodată, dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.”

- art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 care prevede: „Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 900.400 lei.”

- art. 1270 Cod Civil și cu respectarea principiilor instituite de art. 2, alin. 2 din Legea nr. 98/2016, nerestricționând accesul operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

- art. 231 din Legea nr. 98/2016 care prevede: „În măsura în care prezenta lege nu prevede altfel, sunt aplicabile dispozițiile dreptului comun.”

Clauze generale

3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul contractului constă în **servicii de consultanță și expertiză de specialitate în vederea organizării procedurilor de achiziție publică și achizițiilor directe necesare pentru derularea procedurii de achiziție pentru obiectivul „INFIINTARE CENTRE DE APORT VOLUNTAR PENTRU DEȘEURI ÎN ORAȘUL SÂNTANA ȘI SAT APARTINĂTOR CAPORAL ALEXA, proiect finanțat prin PNRR”** conform COD CPV 79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor (Rev.2) și achiziției încheiate în SEAP nr. DA34842824 din data de 31.01.2024.

3.1.2. Consultanța și asistenta în domeniul achizițiilor publice constă în:

a). Asistenta și consultanța necesară la organizarea și derularea procedurii de achiziție publică din cadrul proiectului (on-line – ca și regula prevăzută de Legea nr. 98/2016, L208/2022 prin facilitățile oferite de SEAP, cât și tradițional, în limitele legii) de produse/ lucrări/servicii necesare institutiei publice/achizitorului - procedura simplificată.

Vor fi asigurate de către subscrișa în baza contractului de servicii ce se vizează a fi parafat:

- asistenta de specialitate în vederea derulării achizițiilor publice în temeiul Legii nr. 98/2016, L208/2022 și H.G. nr. 395/2016, a Legii nr. 101/2016 și a celorlalte norme legale aplicabile în materie;

- asigurarea asistentei necesară în stabilirea cerințelor de calificare și a criteriilor de atribuire aferente procedurii de achiziție publică și în funcție de tipul de procedură aleasă, cu respectarea legislației aplicabile în vigoare;



- întocmirea documentațiilor de atribuire raportat la informațiile comunicate de către instituția dvs. și cu raportare la conținutul documentației tehnice pusă la dispoziție (acolo unde este cazul); se vor întocmi strategia de contractare, fișa de date a achiziției, modele de formulare, proiectul de contract, eventuale anexe necesare;
- solicitarea avizelor/aprobărilor/acordurilor impuse de specificul procedurilor;
- utilizarea certificatului digital SEAP pentru efectuarea formelor de publicitate necesare;
- definirea în SEAP a documentației de atribuire și transmiterea acesteia și a documentației tehnice, anexă la aceasta (acolo unde este cazul), în vederea verificării/validării acesteia de către ANAP;
- operarea în conținutul documentației de atribuire a observațiilor și a modificărilor dispuse de către ANAP (dacă este cazul);
- ulterior validării de către ANAP a documentației de atribuire, definirea și publicarea invitației/ anuntului de participare în SEAP și asigurarea de transmitere acestuia în JOUE (dacă este cazul); publicarea ulterioară, dacă se impune, a eratelor la invitațiile/anunțurile de participare;
- formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de operatorii economici până la data deschiderii ofertelor și postarea respectivelor clarificări în SEAP (exceptând clarificări ce vizează detalii tehnice aceste răspunsuri urmând a fi formulate de către personalul de specialitate din aparatul propriu sau de către colaboratorii autorizați ai acestuia);
- facilitarea comunicării în scrisurile necesare și intermedierea raporturilor cu observatorii ANAP, dacă este cazul;
- asigurarea asistenței în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, în situațiile prevăzute de legislația achizițiilor publice (în situația în care se desfășoară o procedură offline);
- asigurarea asistenței pe parcursul procesului de evaluare (prin experți externi desemnați în cadrul Comisiei de evaluare), societatea noastră fiind răspunzătoare de evaluarea ofertelor depuse sub aspectul îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție stabilite prin documentația de atribuire; conformității modului de prezentare și organizare a propunerilor financiare în raport cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire; analiza/evaluarea propriu-zisă a propunerilor financiare și tehnice depuse în cadrul procedurii va fi efectuată de către personalul de specialitate din cadrul aparatului propriu sau de către colaboratorii autorizați ai instituției dvs.;
- formularea solicitărilor de clarificări către operatorii economici care participă la procedura de achiziție publică;

4. Pretul contractului

4.1. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de **5.000 lei fara TVA**, la care se adaugă suma de 950 lei reprezentând TVA, astfel suma finală a contractului va fi de 5950 lei.

4.2. Plata contractului se va efectua după elaborarea Raportului final al procedurii și transmiterea comunicărilor.

5. Durata și executarea contractului

Prezentul contract se derulează începând cu data parafării acestuia și până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor corelate convenite prin contract, respectiv finalizarea tuturor achizițiilor pt. proiectul „**INFIINTARE CENTRE DE APORT VOLUNTAR PENTRU DEȘEURI IN ORAȘUL SÂNTANA ȘI SAT APARTINĂTOR CAPORAL ALEXA, proiect finanțat prin PNRR**”.

5.1. Documentele contractului sunt: achiziția directă inițiată din catalogul electronic **DA34842824**.

Clauze specifice

6. Caracterul confidential al contractului

6.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

6.1.1. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidential și se va referi strict la acele informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.



6.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta/informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante/partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

7. Responsabilitatile prestatorului

7.1. Totodata prestatorul se obliga ca toate prestațiile ce fac obiectul contractului sa respecte termenele impuse de legislația aplicabilă în materie.

7.2. Prestatorul se obligă să:

- asigure asistenta necesară în vederea derulării procedurii de achiziție publică de la data publicării acesteia în SEAP și până la data postării în SEAP a anunțului de atribuire/hotărârii de anulare (după caz) cu încadrarea în termenele procedurale impuse de legislația aplicabilă în materie;

- asigure îndeplinirea de către achizitor a oricărui alte obligații legale ce îi incumbă acestuia în raport cu legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice cu încadrarea în termenele impuse de legislație;

- asigure la termen și cu respectarea prevederilor legale în vigoare orice obligatii care-i revin prin contract;

7.3. Prestatorul se obligă, în ceea ce privește serviciile identificate în contract să le presteze cu respectarea termenelor specifice materiei achizițiilor publice și orice alte termene impuse/necesare în raport cu obiectul contractului/prestației.

7.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația aplicabilă în materie și în conformitate cu condițiile cuprinse în prezentul contract.

7.5. Prestatorul nu va fi responsabil de repercusiunile asupra procedurilor de achiziție publică ce intervin ca urmare a neîndeplinirii de către achizitor a obligațiilor care îi revin și care i-au fost aduse la cunoștință de către prestator pe parcursul derulării contractului (neînregistrare acte intrate la instituție, netransmitere acte în termenele legale, nerespectarea oricărui alte mențiuni justificate ale prestatorului etc. Enumerarea este exemplificativă și nu limitativă).

7.6. Prestatorul are obligația utilizării certificatului digital SEAP cu respectarea prevederilor legale aplicabile și exclusiv în scopul urmărit, respectiv pentru asigurarea publicității și pentru bunul mers al procedurilor de achiziție publică ce se derulează la comanda achizitorului.

7.7. Achizitorul acordă prestatorului prerogativa de a opera cu semnatura electronică emisă pe numele reprezentantului său legal Tomuța Daniel Sorin în calitate de Primar, exclusiv în scopul întreprinderii tuturor demersurilor legate de derularea procedurilor de achiziție publică ce fac obiectul prezentului contract prin intermediul SEAP.

7.8. Prestatorul nu va fi responsabil pentru alte operațiuni întreprinse de achizitor prin utilizarea semnăturii electronice în raport cu alte instituții (decât SEAP) ce implică această procedură (Trezorerie, M.F.P, etc); prestatorul se va face răspunzator în totalitate și exclusiv de consecințele ce decurg din utilizarea certificatului SEAP și a semnăturii electronice a achizitorului în scopul derulării/aplicării procedurilor de achiziție publică prin intermediul SEAP.

8. Responsabilitatile beneficiarului

8.1. Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea obiectului contractului cu respectarea termenelor comunicate de catre prestator.

8.2. Beneficiarul va fi pe deplin responsabil de exactitatea datelor si informatiilor comunicate prestatorului.

8.3. Beneficiarul isi asuma obligatia ca in termen de **3 zile** de la predarea documentatiei intocmite de prestator sa formuleze eventualele obiectiuni asupra documentatiei predate, in caz contrar beneficiarul fiind intru totul de acord cu informatiile cuprinse, respectiv asumandu-si documentatia predata.

8.4. Totodata, beneficiarul are obligatia de plata a serviciilor si cheltuielilor identificate in contract in conditiile prevazute la art. 4 din acesta.

9. Receptie si verificari

9.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale in domeniu si cu conditiile convenite prin prezentul contract.

9.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

9.3. Beneficiarul are obligatia de a transmite prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.



10. Amendamente

Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepţia pct. 14.2, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 221, alin. (1), lit. b), lit. c), lit. e) și lit. f) din Legea nr. 98/2016.

11. Penalitati, majorari, daune-interese

11.1. Termenul legal/contractual de plată respectă prevederile art. 6, respectiv art. 7 din Legea nr. 72/2013. Modul de determinare și dobanda legală penalizatoare se circumscriu prevederilor art. 8 din Legea nr. 72/2013. Daunele interese minimale vor fi stabilite în conformitate cu art. 10 din Legea nr. 72/2013.

11.2. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

12. Raspundere contractuală

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

12.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

12.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

12.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

12.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

12.7. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

12.8. Prestatorul își rezerva dreptul de a nu accepta un demers întreprins de către achizitor prin neaplicarea parafei sale pe documentele emise de achizitor, întocmite de prestator la solicitarea expresă a achizitorului fără însă a avea viza de legalitate/specialitate a prestatorului.

12.9. Raspunderea prestatorului va putea fi angrenata, în limita prejudiciului cauzat, pe tot parcursul derulării contractului, cu condiția ca acesta să survină din culpa sa exclusivă, sarcina dovedirii acestuia incumbând achizitorului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

În temeiul prevederilor art. 39, alin. 2 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice achizitorul nu solicită constituirea garanției de bună execuție.

14. Ajustarea prețului contractului



14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele stabilite prin prezentul contract.

14.2. Achizitorul nu acceptă ajustarea pretului contractului.

15. Cesiunea

15.1. Părților prezentului contract le este permisă cesiunea creanțelor (drepturilor) născute din contract, cesiune care însă nu va afecta obligațiile născute din acesta și care vor rămâne în sarcina părților contractante așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

15.2. Cesiunea obligațiilor născute din contract este permisă în condițiile reglementate de art. 221, alin. (1), lit. d), pct 2, din Legea nr. 98/2016.

16. Forta majora si cazul fortuit

16.1. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Solutionarea litigiilor

17.1. Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă achizitorul si prestatorul nu reusesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanța judecătorească de la sediul achizitorului.

18. Denunțarea unilaterală a contractului

Achizitorul poate denunța unilateral contractul de prestări servicii doar în situațiile prevăzute la art. 222, alin. (2) si 223, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

19. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este **limba română**.

20. Comunicări

20.1.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.1.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract se incheie in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.