

PLAN DE INTERVIU

La examenul recrutare – organizat de Primaria orasului Santana
In data 24.03.2023 proba scrisa si 24.03.2023 interviu

2. Data desfasurarii interviului: 24.03.2023 ora 13,00

3. Locul desfasurarii interviului: **Sediul Primariei Orasului Santana**

4. Continutul probei: **In cadrul interviului vor fi testate cunostintele teoretice si practice si abilitatile si aptitudinile candidatei bazate pe:**

1. **abilitati de comunicare = 20 puncte**
2. **capacitatea de analiza si sinteza = 20 puncte**
3. **abilitati impuse de functie = 20 puncte**
4. **motivatia candidatului= 20 puncte**
5. **comportamentul in situatii de criza=20 puncte**

5. Promovarea interviului: **obtinerea notei minime – cincizeci de puncte**

6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: **prin afisare la locul desfasurarii interviului, stabilit la pct.3**

7. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obtinute de candidati la interviu: **prin afisare la locul desfasurarii interviului, stabilit la pct.3 in data de 24.03.2024**

8. Modalitatea de contestare : **Candidatul, nemulțumit, de rezultatele obtinute poate formula contestatie, care se depune la Sediul Primariei Orasului Santana, la comisia de solutionare a contestatiilor.**

COMISIA DE EXAMEN

1. Costea Violeta – sef serviciu Buget – presedinte comisie _____
2. Martin Daniela – inspector superior Impozite si Taxe membru comisie _____
3. Vlasin Sorin – inspector superior Impozite si Taxe – membru comisie _____
4. Nistor Dorina Monica – inspector superior resurse umane - <secretar comisie> _____

