

PLAN DE INTERVIU

La examenul recrutare – organizat de Primaria orasului Santana
In data 08.12.2020 proba scrisa si 08.12.2020 interviu

2. Data desfasurarii interviului: 08.12.2020 ora 13.00

3. Locul desfasurarii interviului: **Sediul Primariei Orasului Santana**

4. Continutul probei: **In cadrul interviului vor fi testate cunostintele teoretice si practice si abilitatile si aptitudinile candidatei bazate pe:**

1. **abilitati de comunicare = 20 puncte**
2. **capacitatea de analiza si sinteza = 20 puncte**
3. **abilitati impuse de functie = 20 puncte**
4. **motivatia candidatului= 20 puncte**
5. **comportamentul in situatii de criza=20 puncte**

5. Promovarea interviului: **obtinerea notei minime – cincizeci de puncte**

6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: **prin afisare la locul desfasurarii interviului, stabilit la pct.3**

7. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obtinute de candidati la interviu: **prin afisare la locul desfasurarii interviului, stabilit la pct.3 in data de 08.12.2020**

8. Modalitatea de contestare : **Candidatul, nemultumit, de rezultatele obtinute poate formula contestatie, care se depune la Sediul Primariei Orasului Santana, la comisia de solutionare a contestatiilor.**

COMISIA DE EXAMEN

1. Raut Sanda – director executiv Directia Economica– presedinte comisie
2. Bej Eva – sef serviciu Impozite si Taxe - membru comisie
3. Giurgiu Florica – consilier achizitii publice superior – membru comisie
4. Nistor Dorina Monica – inspector superior resurse umane - <secretar comisie>

