

A N U N T

PRIMARIA ORASULUI SANTANA cu sediul in Santana str. Muncii nr. 120 A, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

Denumirea postului: muncitor calificat IV - faiantar
Numărul posturilor: 1 post vacant
Nivelul postului: funcție de execuție
Compartiment/structura: Compartiment Gospodarie Comunala
Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
Perioada: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- scoala profesională cu atestat/certificat de calificare faiantar;
- fara vechime in specialitate;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (anexa 2 se regăsește pe site-ul Primăriei orașului Santana la secțiunea Servicii -Resurse Umane – Formulare);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.
- documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	10.10.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primaria orașului Santana	10.10.2024-23.10.2024 ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24.10.2024- 25.10.2024, ora 14,00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.10.2024, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.10.2024, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.10..2024, ora 14.00

7.	Susținerea probei practice	01.11.2024, ora 9.00
8.	Afișarea rezultatului probei practice	01.11.2024, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	04.11.2024, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.11.2024, ora 12.00
11.	Susținerea interviului	06.11.2024, ora 9.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	06.11.2024, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	07.11.2024, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.11.2024, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	11.11.2024, ora 12.00

Informatii se pot obtine la sediul Primariei orasului Santana sau la telefon 0357100074/ 0733037848 sau pe site-ul Primariei WWW.PRIMARIASANTANA.RO, persoana de contact Nistor Dorina Monica – inspector superior Compartiment Resurse Umane

PRIMAR
TOMUȚA DANIEL SORIN



SECRETAR GENERAL
BRÎNDAȘ LAVINIA