

ROMANIA, JUDETUL ARAD  
PRIMARIA ORASULUI SANTANA  
Nr. 17811 din 14.10.2020

### PLAN DE INTERVIU

1. La concursul organizat de Primaria Santana pentru ocuparea postului vacant de natura contractuala de executie de asistent medical principal cu studii PL in data de 14.10.2020 ora 9.00 proba scrisa si 14.10.2020 ora 13.00 interviu.
2. Data desfasurarii interviului: 14.10.2020 ora 13.00
3. Locul desfasurarii interviului: **Sediul Primariei Orasului Santana**
4. Continutul probei: **In cadrul interviului vor fi testate cunostintele teoretice si practice si abilitatile si aptitudinile candidatului bazate pe:**
  1. **abilitati si cunostinte impuse de functie = 20 puncte**
  2. **capacitatea de analiza si sinteza = 20 puncte**
  3. **motivatia candidatului = 20 puncte**
  4. **comportamentul in situatii de criza= 20 puncte**
  5. **initiativa si creativitate= 20 puncte**
5. Promovarea interviului: **obtinerea notei minime – 50 de puncte**
6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: **prin afisare la locul desfasurarii interviului, stabilit la pct.3**
7. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obtinute de candidati la interviu: **prin afisare la locul desfasurarii interviului, stabilit la pct.3 in data de 14.10.2020**
8. Modalitatea de contestare : **Candidatul/a, nemultumit/a, de rezultatele obtinute poate formula contestatie, care se depune la Sediul Primariei Orasului Santana, la comisia de solutionare a contestatiilor.**

#### COMISIA DE CONCURS

Busta Violeta – director executiv DAS Primăria Sântana – președinte comisie \_\_\_\_\_  
Bogosel Adriana – consilier superior DAS Primăria Sântana - membru comisie \_\_\_\_\_  
Miscoi Monica - asistent medical principal la Compartiment Asistenta Comunitara si Asistenta Unitati de Invatamant.- membru comisie \_\_\_\_\_  
Nistor Dorina Monica – insp. superior RU - <secretar comisie> \_\_\_\_\_

